



*E – poradnik Powiatu Sandomierskiego*

## **Upadłość konsumencka – czyli jak uzyskać oddłużenie**



*Poradnik przygotowany przez Lokalną Grupę Działania Powiatu Opatowskiego  
w ramach realizacji zadania publicznego powierzonego przez Zarząd Powiatu  
Sandomierskiego.*

**Publikacja bezpłatna.**

**Praca zbiorowa**

**Autorzy:**

Katarzyna Turbiarz – radca prawny, mediator

Katarzyna Markiewicz – radca prawny, doradca obywatelski

**Wydawca:**



**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego z siedzibą w Opatowie**

ul. Bronisława Ostrowskiego ps. Cichy 1

27 – 500 Opatów

Tel. (15) 868 – 20 – 87

fax. (15) 868 – 20 - 87

e-mail: [lgdopatow@o2.pl](mailto:lgdopatow@o2.pl)

<http://www.lgdopatow.pl>

## WPROWADZENIE – NIEODPŁATNE PORADY PRAWNE, EDUKACJA PRAWNA

Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna świadczone są zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2020.2232 tj. z dnia 14 grudnia 2020 roku).

### Miejsce i godziny świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Sandomierskim:

<u>Zawichost</u>	<u>Sandomierz</u>	<u>Sandomierz</u>	<u>Klimontów</u>
<u>Punkt nr 1</u>	<u>Punkt nr 2</u>	<u>Punkt nr 3</u>	<u>Punkt nr 1</u>
<u>Nieodpłatna pomoc prawna</u>	<u>Nieodpłatna pomoc prawna</u>	<u>Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i mediacje</u>	<u>Nieodpłatna pomoc prawna</u>
<u>ul. Żeromskiego 50</u>	<u>ul. Mickiewicza 34</u>	<u>ul. Mickiewicza 34</u>	<u>ul. Krakowska 15</u>
<u>tel. (15) 644 – 55 – 88</u>	<u>tel. (15) 644 – 55 – 88</u>	<u>Tel. (15) 644 – 55 - 88</u>	<u>Tel. (15) 644 – 55 - 88</u>
<u>Adwokat Aleksandra Narewska - Bidas</u>	<u>Lokalna Grupa Działania Powiatu Sandomierskiego</u> <u>Adwokat Aleksandra Narewska - Bidas</u>	<u>Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego</u> <u>Radca Prawny Katarzyna Markiewicz</u>	<u>Radca Prawny Paweł Kochowski</u>
<u>Poniedziałek: 11:30 - 15:30</u> <u>Wtorek: nieczynne</u> <u>Środa: 11:30 – 15:30</u> <u>Czwartek: nieczynne</u> <u>Piątek: 11:30 – 13:30</u> <u>Sobota: nieczynne</u>	<u>Poniedziałek: 7:00 – 11:00</u> <u>Wtorek: 7:00 – 11:00</u> <u>Środa: 7:00 – 11:00</u> <u>Czwartek: 7:00 – 11:00</u> <u>Piątek: 7:00 – 11:00</u> <u>Sobota: nieczynne</u>	<u>Poniedziałek: 12:00 – 16:00</u> <u>Wtorek: 12:00 – 16:00</u> <u>Środa: 12:00 – 16:00</u> <u>Czwartek: 12:00 – 16:00</u> <u>Piątek: 12:00 – 16:00</u> <u>Sobota: nieczynne</u>	<u>Poniedziałek: nieczynne</u> <u>Wtorek: 12:00 – 16:00</u> <u>Środa: nieczynne</u> <u>Czwartek: nieczynne</u> <u>Piątek: 8:00 – 12.00</u> <u>Sobota: 8:00 – 10:00</u>

### Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- Poinformowanie o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących prawach i obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, sądowym, administracyjnym lub sądownoadministracyjnym;
- Wskazanie sposobu rozwiązania problemu prawnego;
- Przygotowanie projektu pisma w tych sprawach, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym;
- Sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w różnych rodzajach postępowań;
- Nieodpłatną mediację.

### Uwaga!!!

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych:

- z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

### Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:

- działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą

uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,

- nieodpłatną mediację.

## **KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z NIEODPŁATNEJ POMOC PRAWNEJ**

---

**KAŻDY, kto znajduje się w sytuacji, w której nie może ponieść kosztów odpłatnej pomocy i złoży takie oświadczenie w punkcie, w którym świadczona jest nieodpłatna pomoc, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja.**

Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Oświadczenie, przechowuje się w warunkach uniemożliwiających dostęp do niego osób trzecich. Administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniu, jest starosta. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego starosta przechowuje oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, przez trzy lata od końca roku kalendarzowego, w którym oświadczenie zostało sporządzone.

Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje także osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą (osoba samozatrudniona) niezatrudniającej innych osób w ciągu ostatniego roku.

Nieodpłatna pomoc prawna dla samozatrudnionych przedsiębiorców ma charakter pomocy de minimis.

## INNE ISTOTNE INFORMACJE

---

Porady prawne udzielane są w ramach osobistej wizyty osoby uprawnionej w punkcie nieodpłatnego poradnictwa prawnego. Osoby, które ze względu na niepełnosprawność ruchową lub inne trudności nie są w stanie stawić się osobiście w punkcie porad prawnych pomoc prawna świadczona jest poza siedzibą punktu lub z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość po uprzednim zgłoszeniu w/w faktu pod wskazanym wyżej numerem telefonu oraz złożeniu stosownego oświadczenia.

## EDUKACJA PRAWNA

---

Edukacja prawna stanowi ustawiczny proces prowadzony wobec obywateli bez względu na wiek. W ramach realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej prowadzone są zajęcia dla uczniów szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych mające na celu zwiększenie świadomości w zakresie podstawowych praw i obowiązków, profilaktyki oraz zwalczania przestępstw oraz funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości. Celem edukacji prawnej dzieci i młodzieży jest zapobieganie wykluczeniu prawnemu w dorosłym życiu. W ramach edukacji prawnej prowadzone są wykłady teoretyczne jak również szereg zajęć o charakterze praktycznym.

# UPADŁOŚĆ KONSUMENCKA

Najczęstsza problematyka dotycząca zadłużenia stanowi zainteresowanie uzyskaniem tzw. upadłości konsumenckiej.

---

## CZYM JEST UPADŁOŚĆ KONSUMENCKA

Upadłość osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej potocznie zwana upadłością konsumencką to instytucja uregulowana w ustawie z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U. 2020.1228 tj. z dnia 10 lipca 2020 roku). Upadłość konsumencka pozwala uwolnić się od długów.

---

## JAKIE PRZESŁANKI NALEŻY SPEŁNIĆ ABY UZYSKAĆ UPADŁOŚĆ KONSUMENCKĄ?

Upadłość konsumencka może zostać ogłoszona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej która jest niewypłacalna. Niewypłacalność polega na nieregulowaniu swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych. Niewypłacalność musi mieć charakter trwały. Przyjmuje się, że konsument staje się niewypłacalny w sytuacji gdy nie reguluje ciężących na nim zobowiązań pieniężnych przez okres ponad trzech miesięcy.

---

## JAKA JEST PROCEDURA OGŁOSZENIA UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ?

W celu uzyskania upadłości konsumenckiej niezbędnym jest złożenie wniosku do Sądu Rejonowego Wydział Gospodarczy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika.

Wniosek może zostać złożony zarówno przez dłużnika jak i wierzyciela. Wniosek składany jest na urzędowym formularzu i podlega opłacie sądowej w wysokości 30 złotych.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające informacje zawarte w treści wniosku (umowy, wezwania do zapłaty, korespondencję z sądu lub od komornika, dokumentację potwierdzającą sytuację osobistą i zdrowotną dłużnika).

Wniosek winien zostać złożony w dwóch egzemplarzach.

---

## WZÓR WNIOSKU O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ

Wzór formularza dostępny jest do pobrania ze strony [www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/formularze-konsumenci-od-24-marca-2020](http://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/formularze-konsumenci-od-24-marca-2020).

Formularz może być wypełniony zarówno pismem odręcznym jak również komputerowo.

We wniosku należy uzupełnić oznaczenie Sądu do którego jest on składany, oznaczenie dłużnika, wskazanie czy działa on przez pełnomocnika lub przedstawiciela, następnie wskazać należy posiadany majątek i miejsce jego położenia oraz spis wierzycieli, informacje o osiągniętych w okresie sześciu miesięcy od dnia złożenia wniosku przychodach, wydatkach oraz dokonanych czynnościach prawnych.



## **UWAGA!!!**

**W związku ze zmianą przepisów która weszła w życie 24 marca 2020 roku zmianie uległ formularz wniosku o ogłoszenie upadłości.**

---

### **CO ZAWIERA POSTANOWIENIE O OGŁOSZENIU UPADŁOŚCI**

W sytuacji uwzględnienia wniosku Sąd wydaje postanowienie o ogłoszeniu upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej. Postanowienie o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej zazwyczaj zapada na posiedzeniu niejawnym i jest doręczane dłużnikowi. W treści postanowienia zawarta jest informacja o ogłoszeniu upadłości, wyznaczeniu osoby sędziego – komisarza (jeżeli postępowanie prowadzone jest w zwykłym trybie), wyznaczeniu osoby syndyka oraz wezwaniu wierzycieli do zgłaszania wierzytelności.

---

### **PRAWOMOCNE POSTANOWIENIE I CO DALEJ?**

Postanowienie o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej jest skuteczne i prawomocne z dniem jego wydania zaś data wydania jest datą upadłości. Postanowienie publikowane jest w Monitorze Sądowym i Gospodarczym. Postępowanie upadłościowe toczy się pod nową sygnaturą „GUp”. Po ogłoszeniu upadłości upadły (dłużnik) wyzwany jest przez sędziego – komisarza do złożenia oświadczenia o wydaniu majątku i dokumentów syndykowi.

Następnie dłużnik winien oczekiwać kontaktu ze strony syndyka, któremu składa protokół zawierający szczegółowe wykazanie majątku dłużnika, jego dochodów, wydatków.

---

## SKUTKI OGŁOSZENIA UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ

Z chwilą głoszenia upadłości osoba fizyczna traci prawo zarządu swoim majątkiem. Od tej chwili zarząd majątkiem upadłego obejmuje syndyk, którego zadaniem jest kierowanie postępowaniem upadłościowym.

Postępowanie upadłościowe trwa od 3 do 7 lat w zależności od tego czy osoby względem których ogłoszona została upadłość konsumencka do swojego bankructwa doprowadziły z premedytacją.

---

## ETAPY POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWEGO

Postępowanie upadłościowe podzielić można na dwa etapy pierwszy to zlikwidowanie majątku dłużnika i postanowienie sądu o planie spłat. Szacunkowo etap ten może trwać około 1, 5 roku.

Kolejny etap to wydanie przez sąd postanowienia o planie spłat wierzycieli który może obejmować okres 12, 24, lub 36 miesięcy a w przypadku osób które do swojego zadłużenia doprowadziły umyślnie i celowo nawet 7 lat.

Po ogłoszeniu upadłości właściwą drogą dochodzenia zapłaty długów przewidzianą dla wierzycieli jest zgłoszenie ich syndykowi. Wierzyciele po ogłoszeniu upadłości powinni zaniechać dokonywania jakichkolwiek czynności związanych z windykacją należności bezpośrednio od dłużnika. Dotyczy to zarówno windykacji telefonicznej jak bezpośredniej. Plan spłaty wierzycieli jest najważniejszym dokumentem w konsumenckim postępowaniu upadłościowym.

To postanowienie, w którym sąd ustali czy dłużnik doprowadził do swojej niewypłacalności lub istotnie zwiększył jej stopień umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa. W postępowaniu upadłościowym sąd ustali w jakim zakresie zobowiązania będą podlegać umorzeniu a także w jakim zakresie oraz w jakim okresie dłużnik będzie zobowiązany

spłacać pozostałe zobowiązania. Po stwierdzeniu przez sąd wykonania przez dłużnika planu spłat wierzycieli wszystkie nieuregulowane zobowiązania zostaną definitywnie umorzone. Dłużnik będzie wolny od wszelkich ograniczeń oraz obowiązków związanych z upadłością konsumencką. Po ogłoszeniu upadłości wierzyciele nie będą mogli wszczynać nowych postępowań sądowych i egzekucyjnych przeciwko dłużnikowi. Jeżeli upadłość będzie prowadzona w trybie zwykłym, wszystkie postępowania sądowe skierowane przeciwko dłużnikowi zostaną zawieszane. W przypadku upadłości w trybie uproszczonym, postępowania mogą być kontynuowane, jednakże w miejsce dłużnika wstąpi do nich syndyk.

## **WAŻNE!**

Postępowanie upadłościowe może zakończyć się o wiele szybciej w przypadku gdy sąd umorzy zobowiązania dłużnika bez ustalanie planu spłat. Dzieje się tak zazwyczaj gdy dłużnik nie posiada swojego dachu nad głową i jest trwale niezdolny do jakiegokolwiek spłaty zadłużenia np. w skutek choroby.

---

## **KONSEKWENCJE UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ**

Na skutek ogłoszenia upadłości konsumenckiej dłużnik traci prawo zarządu swoim majątkiem tj. posiada ograniczony dostęp do pieniędzy. Konsekwencją upadłości konsumenckiej jest likwidacja majątku która zmierza do zaspokojenia wierzycieli. Istnieje potencjalne ryzyko utraty mieszkania, które może zostać zlicytowane a dłużnik zmuszony będzie je opuścić. W takim przypadku dłużnik nie pozostanie bez dachu nad głową albowiem musi on otrzymać środki pieniężne z pozyskanej ze sprzedaży kwoty pokrywające koszty najmu na okres od 12 do 24 miesięcy.

Upadłości konsumencka nie pozwala na zachowanie wartościowego majątku ponieważ musi on zostać spieniężony w celu spłaty wierzycieli. Syndyk sprzeda zarówno majątek, który istniał w dniu ogłoszenia upadłości jak i ten, który ewentualnie upadły uzyska po ogłoszeniu upadłości (np. w drodze darowizny).

Od tej ogólnej zasady istnieją jednak istotne wyjątki:

## 1. MAJĄTEK RUCHOMY

Wyposażenie domu lub mieszkania nie będzie podlegać sprzedaży przez syndyka, jeżeli jest to standardowe wyposażenie nie mające charakteru luksusowego. Nie dotyczy również przedmiotów służących do nauki lub przedmiotów codziennego użytku, jeżeli mogą być sprzedane tylko znacznie poniżej ich wartości, ale zachowują znaczną wartość użytkową (może to być średniej klasy rower lub komputer). Upadły zachowa również narzędzia niezbędne do osobistej pracy, żywność, czy ubrania. Sprzedaży przez syndyka podlegać będzie jednak pojazd mechaniczny, (np. samochód, motocykl, motorower), chyba że jest on niezbędny z uwagi na niepełnosprawność. Syndyk może jednak zezwolić na korzystanie z pojazdu do czasu jego sprzedaży.

## 2. WYNAGRODZENIE

Upadły może zachować bez względu na formę zatrudnienia, pieniądze w wysokości odpowiadającej kwocie, która nie podlega potrąceniu w postępowaniu upadłościowym. Ochronie podlega połowa wynagrodzenia, nie mniej jednak niż kwota opowiadająca minimalnemu wynagrodzeniu za pracę.

### 3. KORZYSTANIE Z RACHUNKU BANKOWEGO.

Niektóre banki niezwłocznie po powzięciu informacji o ogłoszeniu upadłości mogą zablokować rachunek bankowy do czasu złożenia stosownych dyspozycji przez syndyka. Po ogłoszeniu upadłości dłużnik powinien skontaktować się z syndykiem w celu ustalenia zasad korzystania z rachunku bankowego.

### 4. EMERYTURA I RENTA.

Podlegają ochronie w wysokości 75% świadczenia. Minimalna kwota, która zostanie pozostawiona do dyspozycji dłużnika nie może być jednak niższa niż 825 zł netto.

### 5. 500+ I INNE ŚWIADCZENIA.

W postępowaniu upadłościowym pełnej ochronie podlegają m.in. świadczenia z pomocy społecznej, alimentacyjne, rodzinne i wychowawcze (w tym 500+); dodatki rodzinne, pielęgnacyjne i porodowe oraz jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia dziecka.

### 6. NIERUCHOMOŚCI

Upadłość konsumencka nie pozwoli dłużnikowi na zachowanie żadnej nieruchomości. Mieszkanie dłużnika zostanie sprzedane.

#### **UWAGA!**

Jeżeli dłużnikowi przysługuje ochrona przed bezdomnością lub jeżeli jesteś właścicielem domu lub mieszkania, w którym zamieszkuje po ogłoszeniu upadłości będzie mógł wraz z bliskimi dalej tam mieszkać, ale nie dłużej niż do czasu sprzedaży nieruchomości przez syndyka. Zakres korzystania oraz czas korzystania z nieruchomości określi na wniosek dłużnika sąd. Z sumy uzyskanej ze sprzedaży sąd może wydzielić kwotę, która pozwoli dłużnikowi wynająć mieszkanie na okres od roku do 2 lat.

W przypadku jeżeli jako dłużnik korzystasz z mieszkania na podstawie umowy najmu lub innego zbliżonego stosunku prawnego, ogłoszenie upadłości nie wpływa na prawa i obowiązki względem wynajmującego po ogłoszeniu upadłości. Oznacza to, że dłużnik może dalej korzystać z mieszkania, ale musi też opłacać czynsz, nawet jeśli przed ogłoszeniem upadłości miał zaległości z tego tytułu.

---

## **WARUNKOWE UMORZENIE ZOBOWIĄZAŃ**

W każdym przypadku innym niż umorzenie zobowiązań bez ustalania planu spłat wierzycieli, sąd w braku możliwości ustalenia planu spłaty wierzycieli będzie dokonywał warunkowego umorzenia zobowiązań dłużnika. Sąd w ten sposób stwierdza, że obecnie dłużnik nie jest w stanie spłacać zobowiązań, ale nie jest wykluczone, że w okresie 5 lat sytuacja finansowa dłużnika się poprawi (np. znajdzie lepszą pracę lub odziedziczy majątek). Wówczas zostanie ustalony plan spłaty wierzycieli w oparciu o nowe dane wskazujące na możliwość spłaty zadłużenia ustalonego w postępowaniu upadłościowym. W całym 5 letnim okresie warunkowego umorzenia zobowiązań dłużnik będzie musiał realizować obowiązki i stosować się do ograniczeń jak przy realizacji planu spłaty wierzycieli.

---

## **OGRANICZENIA I OBOWIĄZKI W OKRESIE REALIZACJI PLANU SPŁATY WIERZYCIELI**

Dłużnik będzie musiał m.in. składać coroczne sprawozdania ze swojej sytuacji majątkowej i zawodowej, obejmujące takie informacje jak: osiągnięte przychody, nabyte składniki majątkowe o wartości wyższej niż przeciętne wynagrodzenie, możliwości zarobkowe, wydatki potrzebne na utrzymanie.

---

## KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z OGŁOSZENIA UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ

Korzyści z ogłoszenia upadłości konsumenckiej związane są z tym czy dłużnik posiada majątek oraz jak duży on jest. Niewątpliwie ogłoszenie upadłości konsumenckiej wiąże się z utratą majątku, który zostaje spieniężony a pozyskane w ten sposób środki pieniężne zostają przeznaczone na spłatę zobowiązań jednakże upadłość konsumencka gwarantuje uwolnienie się od długu. Postępowanie upadłościowe może zakończyć się całkowitym lub częściowym umorzeniem zadłużenia. Nadto na skutek ogłoszenia upadłości konsumenckiej wstrzymywana jest windykacja i postępowania egzekucyjne.

---

## KTÓRE DŁUGI MUSZĄ BYĆ SPŁACONE PO OGŁOSZENIU UPADŁOŚCI

Postępowanie upadłościowe nie oznacza, że wszystkie długi zostaną umorzone. Upadłość dotyczy tylko długów powstałych przed ogłoszeniem upadłości. Oznacza to, że wszystkie zobowiązania, które powstaną po tej dacie należy regulować w terminach ich płatności, np. czynsz za mieszkanie, opłaty za media, opłaty za telefon itp. Być może w związku z tym będzie konieczna zmiana standardu życia i bardziej oszczędne gospodarowanie swoimi środkami.

Nie można liczyć ani na umorzenie, ani na rozłożenie na raty zobowiązań alimentacyjnych. Bieżące alimenty są regulowane przez syndyka z sum uzyskiwanych z potrąceń przychodów dłużnika oraz ze sprzedaży jego majątku. Miesięczna wysokość alimentów płaconych przez syndyka dla każdej osoby uprawnionej nie może jednak przekroczyć minimalnego wynagrodzenia za pracę. Tak samo są traktowane zobowiązania w stosunku do Funduszu Alimentacyjnego.

# WZÓR WNIOSKU DŁUŻNIKA O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI OSOBY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

WNIOSEK DŁUŻNIKA O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI OSOBY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
<b>Pouczenie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.</li> <li>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</li> <li>3. Do wniosku należy dołączyć jego odpis i odpisy załączników.</li> <li>4. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod treścią dodaną do formularza należy złożyć podpis.</li> <li>5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku.</li> </ol>	<b>Data wpływu:</b>
<b>1. Sąd, do którego składany jest wniosek</b>	
1.1. Nazwa sądu:	
1.2. Miejscowość:	
1.3. Ulica:	
1.4. Numer budynku:	
1.5. Numer lokalu:	
1.6. Kod pocztowy:	
<b>2. Dłużnik</b>	
2.1. Imię:	
2.2. Nazwisko:	
2.3. PESEL*:	
2.4. NIP**:	



Miejsce zamieszkania i adres dłużnika	
2.5. Kraj:	
2.6. Miejscowość:	
2.7. Ulica:	
2.8. Numer domu:	
2.9. Numer lokalu:	
2.10. Kod pocztowy:	
2.11. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.12. do 2.17.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.12. do 2.17.)
Adres do doręczeń dłużnika	
2.12. Kraj:	
2.13. Miejscowość:	
2.14. Ulica:	
2.15. Numer domu:	
2.16. Numer lokalu:	
2.17. Kod pocztowy:	
Adres poczty elektronicznej dłużnika	
2.18. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 2.19) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 2.19)
2.19. Adres poczty elektronicznej	
Przedstawiciel ustawowy dłużnika	
2.20. Czy dłużnik działa przez przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.21. do 2.35.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.21. do 2.35.)
2.21. Imię przedstawiciela ustawowego:	
2.22. Nazwisko przedstawiciela ustawowego:	

Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego dłużnika	
2.23. Kraj:	
2.24. Miejscowość:	
2.25. Ulica:	
2.26. Numer domu:	
2.27. Numer lokalu:	
2.28. Kod pocztowy:	
2.29. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.30. do 2.35.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.30. do 2.35.)
Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego dłużnika	
2.30. Kraj:	
2.31. Miejscowość:	
2.32. Ulica:	
2.33. Numer domu:	
2.34. Numer lokalu:	
2.35. Kod pocztowy:	
Pełnomocnik dłużnika	
2.36. Czy dłużnik ma pełnomocnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.37. do 2.51.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.37. do 2.51.)
2.37. Imię pełnomocnika:	
2.38. Nazwisko pełnomocnika:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba i adres pełnomocnika dłużnika	
2.39. Kraj:	
2.40. Miejscowość:	
2.41. Ulica:	
2.42. Numer domu:	

2.43. Numer lokalu:					
2.44. Kod pocztowy:					
2.45. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby pełnomocnika dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.46. do 2.51.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.46. do 2.51.)				
<b>Adres do doręczeń pełnomocnika dłużnika</b>					
2.46. Kraj:					
2.47. Miejscowość:					
2.48. Ulica:					
2.49. Numer domu:					
2.50. Numer lokalu:					
2.51. Kod pocztowy:					
<b>3. Żądanie wniosku:</b>					
3.1. Dłużnik wnosi o ogłoszenie swojej upadłości*	<input type="checkbox"/> TAK				
3.2. Czy dłużnik wyraża zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli**	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
<b>4. Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną</b>					
<b>4.1. Składniki majątku</b>					
Lp.	Opis składnika majątku	Informacja czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie	Data ustanowienia zabezpieczenia	Szacunkowa wycena składnika majątku	Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika
1.					
2.					
3.					

\* Należy zakreślić kwadrat.

\*\* Jeżeli dłużnik wyrazi zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli, sąd może skierować dłużnika do tego postępowania, nie ogłaszając jego upadłości. Skierowanie dłużnika do postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli wiąże się z koniecznością uiszczenia zaliczki na wydatki w postępowaniu w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (art. 491<sup>26</sup> ust. 1 Prawa upadłościowego).

4.						
5.	Środki pieniężne w gotówce	Waluta		Kwota	Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne	
4.2. Należności (wierzycelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach)						
Lp.	Nazwa banku/kasy	Adres banku/kasy	siedziby	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin* zapłaty
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
4.3. Należności (wierzycelności) dłużnika względem innych podmiotów						
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	Adres zamieszkania/siedziba podmiotu	miejsca	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin* zapłaty
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
5. Spis wierzycieli						
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela		Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty*	

\* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>6. Spis wierzytelności spornych</b>					
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzytelności	Termin zapłaty*	Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzytelności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>7. Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku</b>					
Lp.	Tytuł uzyskania przychodu (np. wynagrodzenie, emerytura, renta, świadczenie rodzinne, umowa, darowizna itp.)	Wartość przychodu	Informacja czy wartość przychodu podano w kwocie netto (kwota otrzymana) czy w kwocie brutto	Uwagi (np. informacje czy otrzymywane przychody są objęte egzekucją komorniczą, obciążone potrąceniami z tytułu pożyczek itp.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

8. Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed dniem złożenia wniosku			
Lp.	Rodzaj kosztów (np. czynsz, żywność, leki, konieczne świadczenia medyczne)	Wartość kosztów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
9. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
10. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł*			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			

\* Wartość wskazaną w pkt 10 ustala się dla wszystkich czynności dotyczących tego samego prawa lub wierzytelności, dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed złożeniem wniosku

2.			
3.			
4.			
5.			

**11. Uzasadnienie wniosku**

Blank area for providing the justification of the application.

**12. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku**

Lp.	Opis dowodu	Fakt podlegający stwierdzeniu
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
<b>13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do wniosku dokumenty)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu (załącznika)</b>	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>14. Oświadczenie dłużnika</b>		
Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe*.		
.....		
Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis dłużnika		
<b>15. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek</b>		<b>16. Data</b>
<b>17. Numer telefonu dłużnika (podanie tej informacji <u>nie jest</u> obowiązkowe)</b>		

\* Za podanie przez dłużnika nieprawdziwych danych we wniosku o ogłoszenie upadłości grozi kara pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat. Tej samej karze podlega, kto będąc dłużnikiem podaje sądowi nieprawdziwe informacje co do stanu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości (art. 522 ust. 1 i 2 Prawa upadłościowego). Jeżeli oświadczenie o prawdziwości danych nie jest zgodne z prawdą, dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną na skutek podania nieprawdziwych danych we wniosku o ogłoszenie upadłości (art. 491<sup>2</sup> ust. 5b Prawa upadłościowego).