

znak sprawy: ZP.042.1.9.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach realizacji projektu pn.
„e-GEODEZJA – cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: Sandomierskiego, Opatowskiego i
Staszowskiego**

ZAMAWIAJĄCY upoważniony do przeprowadzenia postępowania:

Powiat Sandomierski
ul. Adama Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

W podpisie Starosta Marcin Piwnik

Zatwierdził dnia: 12.08.2019 roku

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1.1 Postępowanie jest przeprowadzone wspólnie przez Zamawiających:

Powiat Sandomierski
ul. Adama Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz
telefon: 15 644 10 10
faks: 15 832 28 29
e-mail: inwestycje@powiat.sandomierz.pl

Powiat Staszowski
ul. Józefa Piłsudskiego 7
28-200 Staszów
telefon: 15 864 27 65
faks: 15 864 22 11
e-mail: powiat@staszowski.eu

Powiat Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17
27-500 Opatów
telefon: 15 868 29 71
faks: 15 868 47 21
e-mail: powiat@opatow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oparciu o przepisy art. 39-46 ustawy z dnia 9 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r poz. 1986) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2.2 Do przeprowadzenia postępowania na rzecz i w imieniu pozostałych Zamawiających na podstawie zawartej umowy partnerskiej jest upoważniony Powiat Sandomierski .

2.3 Zamówienie będzie udzielane przez każdego z Zamawiających indywidualnie co oznacza podpisanie przez wybranego Wykonawcę umowy z każdym Zamawiającym oddzielnie na odpowiednie Zadanie o których mowa w pkt.3.1 i na warunkach opisanych w rozdziale 14 .

2.4 Zamawiający w prowadzonym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą” zgodnie z art.24aa ust.1 Pzp . Tym samym w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od

zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.6 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sandomierski, ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11;
- inspektorem ochrony danych osobowych w w Starostwie Powiatowym jest Pan Cezary Gradziński, kontakt: ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11 wew. 378, adres e-mail: gradzinski@powiat.sandomierz.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu partnerskiego pn. „**e-GEODEZJA – cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: Sandomierskiego, Opatowskiego i Staszowskiego**”. Celem zamówienia jest wykonania niezbędnej modernizacji sprzętu IT do realizacji zadań związanych z digitalizacją i obsługą zasobów geodezyjnych oraz ich udostępnienia w ramach e-usług. Dostawy obejmą m.in. takie urządzenia jak macierze dyskowe, skanery, urządzenia wielofunkcyjne, stacje robocze, osprzęt sieciowy oraz niezbędne oprogramowanie opisane w Załączniku 6 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia ze względu na Zamawiających oraz warunki udzielenia zamówienia został podzielony na trzy zadania :

Zadanie 1 – dostawa sprzętu teleinformatycznego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Sandomierzu

Zadanie 2 – dostawa sprzętu teleinformatycznego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Staszowie

Zadanie 3 – dostawa sprzętu teleinformatycznego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Opatowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej SOPZ) w tym zestawienie miejsc oraz zakresu dostaw dla poszczególnych zadań znajduje się w Załączniku 6 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 ,Działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa

3.2 Zamawiający wymaga, by dostarczony sprzęt był nowy tzn. wyprodukowany nie wcześniej, niż na 12 miesięcy przed dostarczeniem oraz nie był używany. W wypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności oferowanego sprzętu z przedmiotem zamówienia, w szczególności w zakresie legalności oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia się do producenta oferowanego sprzętu lub oprogramowania o potwierdzenie ich zgodności z umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację), oraz zlecenia producentowi oferowanego sprzętu, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji urządzeń pod kątem ich zgodności z umową oraz ważności i zakresu uprawnień gwarancyjnych i licencyjnych.

3.3 Oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży. W okresie gwarancyjnym zapewniona zostanie naprawa lub wymiana sprzętu lub ich części, na części nowe i oryginalne, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.

3.4 Okres gwarancji rozpoczyna się od następnego dnia od podpisania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i obowiązuje w okresie wskazanym w ofercie Wykonawcy. Minimalne wymagania w tym zakresie zostały określone w załączniku 6 do SIWZ. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu dostawy sprzętu. W okresie gwarancji (w ramach zaoferowanych cen jednostkowych) wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ewentualnych przeglądów okresowych (termin przeglądu musi zostać każdorazowo uzgodniony z zamawiającym), jeżeli są one wymagane przez producenta sprzętu. W przypadku wydłużenia czasu naprawy lub wymiany sprzętu lub części Wykonawca na wniosek Zamawiającego powinien dostarczyć sprzęt zastępczy o podobnej funkcjonalności. Zamawiający wymaga od Wykonawcy 2 letniego okresu obowiązywania rękojmi za wady liczonego od następnego dnia od podpisania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3.5 Wszędzie gdziekolwiek przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie, to wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych, wymienione w załączniku 6 do SIWZ, o którym mowa w pkt. 3.1, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne lub maksymalne

3.6 Cały zaoferowany sprzęt powinien posiadać deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne

3.7 Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, wskazania tych części zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ – formularz „Oferta”) i podania nazwy podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników

3.8 Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, odbiorów, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w Projekcie umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**, dla każdego Zamawiającego o których mowa w pkt.1.1 SIWZ

3.9 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
48821000-9 Serwery sieciowe
30214000-8 Stacje robocze
30231300-0 Monitory ekranowe
30232100-5 Drukarki i plotery
30216110-0 Skanery komputerowe
30232000-4 Sprzęt peryferyjny
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wymagany termin realizacji zamówienia : 45 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

- 4.2 Zamawiający dopuszczają realizację dostaw w etapach.
- 4.3 Wskazany w pkt. 4.1 termin oznacza wykonanie całości przedmiotu zamówienia i podpisanie przez każdego Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Zadania które go dotyczy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY od 1 do WYKLUCZENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu** w związku z art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1,2,4, Pzp;

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie :**

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ)

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia –nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ)

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w złożonych dokumentach.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- dwóch zamówień polegających na dostawie sprzętu komputerowego lub urządzeń peryferyjnych o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każde.

UWAGA! Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza się nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

5.2 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o którym mowa w ust 5.1 pkt.2)

5.3 Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.5.1 pkt. 1) , polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust.5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

5.5 Zamawiając z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp

5.6 Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)

5.7 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełniać warunki, o którym mowa w ust 5.5 oraz 5.6

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ** stanowiącym ofertę.
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) Kalkulację cenową sporządzoną na podstawie **załącznika nr 9 do SIWZ**.
 - b) Oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do SIWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza,
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

6.2 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

1) Zamawiający, w dniu w którym oferty zostaną otwarte, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informację, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 4 do SIWZ).

2) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.

4) Oświadczenie, o który mowa w ust. 1, składane jest w oryginale. Oświadczenie sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który ją złożył, nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

a) Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do SIWZ - (Wykaz dostaw)**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzić będą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, **Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona** złożenia następujących, dokumentów:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Uwaga : Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu/ów wymienionych w pkt.6.3 SIWZ jeśli jest spełniony warunek określony w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp

6.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

- 1) Zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie innego podmiotu** oraz,
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 6.3 – w odniesieniu do tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw ich wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 2 lit.b SIWZ.

6.5 Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - a) wraz z ofertą, **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 oraz 3 do SIWZ** oraz;
 - b) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4 – Grupa kapitałowa**, a pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

6.6 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w punkcie 6.3 ppkt. 2 lit. a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające:
 - że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6 ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7 Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w formie oryginału.
- 2) Dokumenty, o których mowa w punkcie 6, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.
- 4) W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu;
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

7.2 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pan:

Marek Bator tel.: 15 644 10 10, 15 644 11 11 faks: 15 832 28 29 e-mail: inwestycje@powiat.sandomierz.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:30.

7.3 Tryb udzielania wyjaśnień.

a) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, faksem: 15 832 28 29 lub e-mailem: inwestycje@powiat.sandomierz.pl

b) Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert) wyjaśnień na piśmie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **6 000 zł (słownie złotych: sześć tysięcy).**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

74 9429 0004 2001 0013 2251 0024 (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę postępowania: ZP.042.1.9.2018)

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Starostwo Powiatowe ul. Adama Mickiewicza 34 27-600 Sandomierz , dziennik podawczy lub dołączyć do oferty. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **27.08.2019 roku do godz. 12:00**. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części 11 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonych notarialnie**.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać „formularz oferty” (Załącznik 1 do SIWZ), wpisując wszystkie informacje w tym cenę w odpowiednim miejscu formularza oraz Kalkulację cenową (Załącznik 9 do SIWZ), gdzie należy podać wymagane informacje o oferowanym sprzęcie i jego gwarancji .
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie (oświadczenia), o którym mowa w części 6.1 SIWZ.
7. Ofertę wraz z Oświadczeniami i Kalkulacją cenową należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach realizacji projektu pn.

„e-GEODEZJA – cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: Sandomierskiego, Opatowskiego i Staszowskiego

Nie otwierać przed dniem 27 sierpnia 2019 r. godz. 12.15.

oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sandomierzu , ul. Adama Mickiewicza 34 , 27-600 Sandomierz , biuro obsługi interesanta (parter) **w terminie do dnia 27 sierpnia 2019 do godz. 12.00**

11.2 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, ul. Adama Mickiewicza 34,27-600 Sandomierz , Sala konferencyjna 4 piętro , **w dniu 27 sierpnia 2019 r. o godz. 12.15.**

11.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny , warunki gwarancji ,terminy wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte w ofertach.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Wykonawca winien podać cenę ofertową brutto określoną przez Wykonawcę w ofercie.
- 12.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

- 12.3. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz 915) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy.
- 12.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 12.6. Cena brutto (z VAT) musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12.7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto każdej oferty względniając informacje Wykonawcy w zakresie powstania obowiązku podatkowego złożoną w formularzu oferty.
- 12.8. Do oferty należy dołączyć załącznik nr 9 do SIWZ – Kalkulacja cenowa. Nie załączenie do oferty kalkulacji cenowej spowoduje odrzucenie oferty. Cena oferty ma wynikać z kalkulacji cenowej.
- 12.9. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.10. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty **będzie** czy też **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (**ozn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego**). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.11. W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, o którym mowa w/w pkt 12.10 SIWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
- 12.12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium	znaczenie
1) cena	60 %
2) wydłużony okres gwarancji	30 %
3) czas skutecznej naprawy	10 %

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w

następujący sposób:

A) w kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$P_c = (c_m/c) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś c oznacza cenę danej oferty.

Uzyskana wartość (c_m/c) zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

Uwaga :W celu oceny oferty która prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług dla pozycji wskazanych w formularzu ofertowym, które taki obowiązek powodują zgodnie z przepisami.

B) w kryterium „wydłużony okres gwarancji ” ofercie wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą :

Lp.	Wydłużenie okresu gwarancji (w latach	Liczba punktów Tg
1	1 rok	10 pkt
2	2 lata	20 pkt
3	3 lata lub więcej	30 pkt

W kryterium „**wydłużony okres gwarancji** ” oferta może otrzymać maksymalnie **30 punktów**.

Zamawiający określił minimalny okres gwarancji dla poszczególnych urządzeń w załączniku 6 do SIWZ Ocenie podlegać będzie udzielony okres gwarancji ponad wymagane minimum.

- Zaoferowanie okresu gwarancji dla dowolnego urządzenia poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Nie wpisanie wydłużonego okresu gwarancji w formularzu ofertowym spowoduje że dana oferta nie zostanie oceniona w tym kryterium
- Zadeklarowanie wydłużenie okresu gwarancji np. o 1 rok oznacza, że każde z dostarczonych urządzeń otrzyma wydłużoną o 1 rok gwarancję w stosunku do podanej w SIWZ gwarancji minimalnej.

C) w kryterium „czas skutecznej naprawy” ofercie wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą :

Lp.	czas skutecznej naprawy (dni robocze)	Liczba punktów Ts
1	Powyżej 7 dni od zgłoszenia	0 pkt
4	Do 7 dni od zgłoszenia	5 pkt
5	Do 5 dni od zgłoszenia	10 pkt

W kryterium „**czas skutecznej naprawy**” oferta może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

Zamawiający przez „**czas skutecznej naprawy**” rozumie okres od przyjęcia zgłoszenia serwisowego do przywrócenia pełnej funkcjonalności zgłoszonego do serwisu urządzenia.

Zamawiający określił maksymalny „czas skutecznej naprawy” dla wybranych urządzeń w załączniku 6 do SIWZ . **Ocenie w tym kryterium podlegać będzie zaoferowany „czas skutecznej naprawy” dla :**

- macierzy SAN (pkt. 2.1 poz. 1 , pkt.2.2 poz1, pkt.2.3 poz1-załącznik 6)
- serwera (pkt.2.2 poz2 -załącznik 6)
- komputerów (pkt.2.1 poz2 , pkt.2.2 poz.3 , pkt.2.3 poz.2 -załącznik 6)

a) Zaoferowanie czasu skutecznej naprawy dla dowolnego urządzenia powyżej wymaganego maksimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy

b) Nie wpisanie czasu skutecznej naprawy w formularzu ofertowym spowoduje, że dana oferta nie zostanie oceniona w tym kryterium

c) Zadeklarowanie czasu skutecznej naprawy np. do 7 dni od zgłoszenia oznacza, że dla każdego z w/w urządzeń Wykonawca zapewni skuteczną naprawę do 7 dni roboczych w całym okresie obowiązywania gwarancji.

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów (P) równa:

$$P = P_c + T_g + T_s$$

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów, **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy zgodnym z Pzp.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 8 do SIWZ) oraz złożyć :
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
4. Każdy z Zamawiających przewiduje zawarcie umowy w swoich siedzibach .

15 .ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wzór umowy stanowi Załącznik 8 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują przewidziane w Ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Ustawy Pzp - „Środki ochrony prawnej”.

18. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

19.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

20.INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22.INFORMACJA O ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy postępowania.

23.WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP.

Zamawiający nie określa wymagań o, których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

24. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A PZP

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

25.ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zostały określone w **Projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ**.

26.NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ:

- 1.) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz oferty.
- 2.) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu.
- 3.) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
- 5.) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz dostaw
- 6.) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 7.) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Zobowiązanie innego podmiotu
- 8.) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Projekt umowy
- 9.) **Załącznik nr 9 do SIWZ** - Kalkulacja cenowa