

znak sprawy: ZP.272.7.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Budowa bazy danych rejestrów przestrzennych w ramach projektu

RPSW.07.01.00-26-0016/17

ZAMAWIAJĄCY upoważniony do przeprowadzenia postępowania:

Powiat Sandomierski
ul. Adama Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

Zatwierdził dnia: 10.12.2019 roku

w podpisie Starosta Sandomierski
Marcin Piwnik

1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1.1 Postępowanie jest przeprowadzone wspólnie przez Zamawiających:

Powiat Sandomierski
ul. Adama Mickiewicza 34
27-600 Sandomierz
telefon: 15 644 10 10
faks: 15 832 28 29
e-mail: inwestycje@powiat.sandomierz.pl

Powiat Staszowski
ul. Józefa Piłsudskiego 7
28-200 Staszów
telefon: 15 864 27 65
faks: 15 864 22 11
e-mail: powiat@staszowski.eu

Powiat Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17
27-500 Opatów
telefon: 15 868 29 71
faks: 15 868 47 21
e-mail: powiat@opatow.pl

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oparciu o przepisy art. 39-46 ustawy z dnia 9 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r poz. 1986) o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2.2 Do przeprowadzenia postępowania na rzecz i w imieniu pozostałych Zamawiających na podstawie zawartej umowy partnerskiej jest upoważniony Powiat Sandomierski.

2.3 Zamówienie będzie udzielane przez każdego z Zamawiających indywidualnie co oznacza podpisanie przez wybranego Wykonawcę umowy z każdym Zamawiającym oddzielnie na odpowiednie Zadanie o których mowa w pkt.3.1 i na warunkach opisanych w rozdziale 14 SIWZ .

2.4 Zamawiający w prowadzonym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą” zgodnie z art.24aa ust.1 Pzp. Tym samym w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2.6 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SIWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami i odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. **Złożenie oferty w formie pisemnej spowoduje jej odrzucenie.**

2.7 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sandomierski, ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Cezary Gradziński, kontakt: ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11 wew. 378, adres e-mail: gradzinski@powiat.sandomierz.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej budowy bazy danych rejestrów przestrzennych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Sandomierzu, w Staszowie oraz Opatowie uwzględniającej z opracowanie danych przestrzennych i opisowych, ich integracje z obiektami baz danych PZGiK, wykonanie stosownych raportów i wykazów oraz dokumentacji przeprowadzonych prac.

Podstawowym celem Zamówienia jest stworzenie cyfrowego zasobu, co pozwoli na świadczenie e-usług publicznych informacji przestrzennej na wysokim poziomie dojrzałości oraz sprawną realizację kolejnych zadań przewidzianych w Projekcie. W wyniku podjętych działań wynikowa baza musi zostać przygotowana do wykonania kolejnych, planowanych w ramach projektu zadań, a w szczególności budowy zaawansowanego Geoportalu powiatowego, pozwalającego na bieżącą obsługę prac realizowanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego w sposób w pełni zautomatyzowany.

3.2 Przedmiot zamówienia ze względu na liczbę Zamawiających, zakres , terminy oraz wartość zamówienia został podzielony na trzy części :

Część 1 – digitalizacja zasobów Starostwa Powiatowego w Sandomierzu

Część 2 – digitalizacja zasobów Starostwa Powiatowego w Staszowie

Część 3 – digitalizacja zasobów Starostwa Powiatowego w Opatowie

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn., że Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia.

3.3 Opis podstawowych zadań i czynności do wykonania po stronie Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia.

Zadanie 1:

- a) konfiguracja Systemu PZGiK w celu przygotowania do prowadzenia zasobu w sposób elektroniczny, w tym uzupełnienie oraz ujednoczenie powiązanych słowników atrybutów tworzących relacje z przedmiotowymi rejestrami;
- b) opracowanie metodyki procesu archiwizacji operatów zasobu geodezyjnego obejmującej sposób gromadzenia i nazewnictwa archiwizowanych dokumentów oraz organizację przepływu dokumentów przy cyfryzacji operatów bieżących w oparciu o

dostarczone w ramach zamówienia, dedykowane narzędzie wspomagające wyżej wymieniony proces;

- c) dostawa i wdrożenie dedykowanego narzędzia, wspomagającego proces bieżącej cyfryzacji operatów dostarczanych do urzędu w postaci papierowej, szkolenie kadry pracowniczej Zamawiającego z obsługi oraz wdrożonej metodyki procesu archiwizacji;

Zadanie 2:

- a) Analiza słownika asortymentów zgłoszeń w celu wychwycenia w nim wszystkich powielających się pozycji oraz takich, które w swym zakresie posiadają więcej niż jeden asortyment roboty (np. Inwentaryzacja budynku i przyłącza wody);
- b) scalenie w jedną pozycję słownikową wszystkich, powielających się pozycji, odnalezionych w trakcie poprzedzającej scalenie analizy;
- c) rozdział wszystkich, odnalezionych w trakcie analizy, pozycji słownikowych, zawierających więcej niż jeden asortyment, na odrębne asortymenty, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- d) podmiana wszystkich scalonych lub rozdzielonych pozycji słownikowych w bazie danych tak, aby operaty oraz zgłoszenia prac geodezyjnych zawierały prawidłowe odwołania do zaktualizowanego słownika asortymentów. Np. jeżeli, operat lub zgłoszenie pracy geodezyjnej posiadało asortyment w postaci „Inwentaryzacja budynku i przyłącza wody”, to po rozdzieleniu operat ten lub zgłoszenie powinno posiadać przypisane dwa odrębne asortymenty, oddzielnie dla budynku i oddzielnie dla przyłącza wody. Analogicznie dla pozycji scalanych, winny one posiadać poprawne odwołania do nowych pozycji słownika;
- e) aktualizacja dla zmodyfikowanych pozycji słownikowych informacji dotyczących „Celu pracy”, „Nr grupy asortymentowej” oraz „Nazwy grupy asortymentowej” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- f) sporządzenie raportów zmian dla wszystkich pozycji w bazie danych, w których nastąpiły zmiany związane z nowymi pozycjami w słowniku asortymentów. Raport ma zawierać stan przed i po dla wszystkich rekordów, w których nastąpiła zmiana asortymentu.

Zadanie 3:

- a) pobranie przez Wykonawcę uzgodnionej partii materiałów analogowych przygotowanych przez Zamawiającego do cyfryzacji; Wykonawca powiadomi Zamawiającego o ilości materiałów, które zamierza pobrać do cyfryzacji przynajmniej na 7 dni przed planowanym transportem. W przypadku wykonywania zlecenia w siedzibie Wykonawcy dokumentacja do skanowania będzie przekazywana protokolarnie według załącznika nr 4 do OPZ
- b) renowacja wybranych materiałów zasobu wykazujących znaczący stopień uszkodzenia;
- c) przeniesienie przekazanych materiałów do kopii cyfrowych;
- d) uzupełnienie, w bazie roboczej zlokalizowanej u Wykonawcy, rejestru operatów geodezyjnych (technicznych) zarówno o brakujące pozycje, jak i o brakujące wartości atrybutów opisowych i geometrycznych (w tym zakresy przestrzenne, powiązane obiekty działek przedmiotowych i wyników) digitalizowanych operatów, a także właściwe relacje z innymi rejestrami i ewidencjami;

- e) przekazanie Zamawiającemu repozytorium plikowego, zawierającego kompletne kopie cyfrowe dokumentacji w postaci pojedynczych plików graficznych oraz wielostronicowych plików PDF, posegregowanej w uporządkowanej strukturze katalogowej uzgodnionej z Zamawiającym.

Zadanie 4:

- a) import do bazy roboczej, zlokalizowanej u Wykonawcy dokumentacji w postaci kopii cyfrowych dokumentów analogowych zasobu, a także uzupełnienie jego powiązań relacyjnych ze wszystkimi przedmiotowymi rejestrami;
- b) wykonanie raportów z wykonanych prac ze wskazaniem zakresu oraz obiektów zaimportowanych do baz danych PZGiK;
- c) przekazanie w terminie określonym w umowie, a poprzedzającym odbiór danego etapu, w celach kontrolnych Zamawiającemu lub Podmiotowi Nadzorującemu, bazy roboczej, uzupełnianej u Wykonawcy w ramach danego etapu prac;

Zadanie 5:

- a) uzupełnienie bazy produkcyjnej PZGiK Zamawiającego obiektami z utworzonej w ramach danego etapu bazy roboczej Wykonawcy, z uwzględnieniem atrybutów opisowych i geometrycznych (w tym zakresów przestrzennych, powiązanych obiektów działek przedmiotowych i wynikowych), zeskanowanych operatów, a także wszelkich powiązań z innymi rejestrami i ewidencjami;

Uwaga: podane w SIWZ wymagania przy realizacji „przedmiotu zamówienia” jest równoważne z wymaganiami stawianymi przy realizacji „część zamówienia”, chyba że wyraźnie wskazano w treści SIWZ szczegółowe wymagania dla danej części zamówienia.

Zamawiający wskazuje, iż w przypadku pojawienia się w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, nazw własnych, patentów itp. które charakteryzuje produkty lub usługi należy taki opis odczytywać jako informację dla Wykonawcy o posiadanych zasobach przez Zamawiającego, która umożliwi przygotowanie właściwej oferty oraz wykonanie przedmiotu umowy

3.4 Zamawiający dopuszcza dwa warianty realizacji prac digitalizacyjnych (kryterium oceny oferty podlegające punktacji):

- a) prowadzenie wszystkich prac związanych z dokumentami w siedzibie Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wyposażyć i dostosować miejsce udostępnione do realizacji przedmiotu zamówienia, co musi zostać skalkulowane w złożonej ofercie)
- b) przekazanie Wykonawcy dokumentów, w celu wykonania prac objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w siedzibie Wykonawcy.

Ze względu na rodzaj i wagę przekazywanych w ramach przedmiotu Zamówienia dokumentów oraz na obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych, wymagane jest aby:

- Wykonawca posiadał wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji SZBI, zgodny z normą PN-ISO/IEC 27001:2014-12 lub równoważną.
- dysponował miejscem/miejscami realizacji prac digitalizacyjnych które spełnia/spełniają poniższe warunki :
 - miejsce przechowywania dokumentów oraz poddawania ich procesowi skanowania, wyposażone było w sprawny system sygnalizacji pożaru, posiadający odpowiednie certyfikaty (np. CNBOP, jak również wyposażony w nadajnik do monitorowania stanu

systemu i przekazywaniu informacji o zagrożeniu do jednostki Państwowej Straży Pożarnej). Warunek monitorowania, może zostać spełniony, poprzez wykazanie, iż Wykonawca dysponuje pracownikiem/pracownikami zapewniającymi nadzór nad systemem sygnalizacji pożaru 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu (w tym święta i dni wolne od pracy).

- miejsce przechowywania dokumentów, wyposażone było w sprawny system sygnalizacji włamania i napadu. Wymaga się, aby pomieszczenia w których przechowywana jest dokumentacja, posiadały na wejściu drzwi antywłamaniowe. Jeżeli pomieszczenie posiada okna, wymagane jest, aby były to okna antywłamaniowe, dopuszcza się stosowanie okien zabezpieczonych kratami.
- miejsce przechowywania dokumentów oraz poddawania ich procesowi skanowania, wyposażone było w sprawny system telewizji przemysłowej, rejestrujący zdarzenia w obrębie miejsca przechowywania dokumentów, jak i procesu skanowania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował systemem, który pozwoli na minimum 2 tygodniowe przechowywanie nagrań z obszarów, w których znajdują się dokumenty powierzone Wykonawcy.

Uwaga:

1. warunki określone w zakresie miejsca realizacji prac digitalizacyjnych winny być spełnione dla wszystkich lokalizacji, w których Wykonawca lub zaangażowani przez niego podwykonawcy, będą przetwarzać i skanować powierzone dokumenty. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie lokalizacji (siedziba zamawiającego lub poza siedzibą zamawiającego), w których Wykonawca zamierza realizować przedmiot Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed podpisaniem umowy przeprowadzenia wizji lokalnej we wskazanych lokalizacjach, w celu sprawdzenia spełnienia w/w warunków.

2. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia będą realizować przedmiot zamówienia poza siedzibą Zamawiającego, muszą zapewnić wykonanie prac w taki sposób, aby spełniało warunki w zakresie miejsca realizacji prac.

3.5 Inne wymagania realizacyjne stawiane Wykonawcy

- A.** Prace objęte przedmiotowym zadaniem nie podlegają zgłoszeniu w PODGiK, jednakże wymaga się, aby ze strony Wykonawcy nadzorowały je osoby, z których każda posiada uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 ust. 1 i 2 Ustawy PGiK. Wynika to z faktu, że dokumenty, podlegające digitalizacji opracowane i wykonane były przez osoby posiadające ww. uprawnienia geodezyjne, dlatego Zamawiający wymaga, aby opracowywanie dokumentów elektronicznych w ramach niniejszego przedsięwzięcia nadzorowały osoby o podobnych kwalifikacjach. Wymagania w tym zakresie zostały określone w SIWZ.
- B.** Ze względu na niekompletność baz PZGiK objętej niniejszym postępowaniem, niepozwalającą na udostępnianie dokumentacji w postaci cyfrowej (brak odpowiednich opisów metadanych poszczególnych operatów technicznych, określenia ich zakresu terytorialnego, lub braku zaewidencjonowania danego operatu w bazie PZGiK), do czasu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, obowiązującym trybem udostępniania dokumentacji z zasobu Zamawiającego jest postać papierowa. W związku z powyższym maksymalny okres czasu, na jaki może zostać wypożyczona dokumentacja zasobu, przeznaczona do przeniesienia do kopii cyfrowej, wynosi **maksymalnie 10 dni** roboczych.
- C.** W przypadku nagłej potrzeby udostępnienia przez Zamawiającego, podmiotom trzecim, dokumentacji będącej w danym czasie w posiadaniu Wykonawcy, Zamawiający wymaga dostarczenia tejże dokumentacji lub jej zdefiniowanej części (poszczególne tomy dokumentacji wielotomowej) w terminie maksymalnie **do 5 dni roboczych**. Skrócenie terminu dostarczenia

dokumentacji do Zamawiającego, będzie punktowym kryterium oceny oferty, zdefiniowanym w SIWZ.

3.6 Wymagania w zakresie gwarancji

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane usługi na okres nie krótszy niż **24 miesiące**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3.7 Wymagania w zakresie zatrudnienia

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- skanowanie i tworzenie baz przestrzennych, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wyżej wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, datę zgłoszenia przez pracodawcę do ubezpieczeń oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3.7 SIWZ, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.8 Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania dowolnej części zamówienia. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, wskazania tych części zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem

stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ – formularz „Oferta”) i podania nazwy podwykonawców. Wykonawca zamieszcza również informacje o podwykonawcach w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”) – oświadczenie to stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył JEDZ dotyczące Podwykonawców.

3. Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy na którego zasoby wykonawca nie powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

4. Zamawiający w przypadku gdy powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji będzie żądał od Wykonawcy złożenia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia w formie JEDZ

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników

3.9 Wymagania w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania przez cały okres realizacji umowy oraz okresu gwarancji ważnego (opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający oszacował szkody mogące powstać w wyniku realizacji umowy i wymaga ubezpieczenia :

- dla części 1 zamówienia na kwotę co najmniej: **700 000,00 zł**;
- dla części 2 zamówienia na kwotę co najmniej: **900 000,00 zł**;
- dla części 3 zamówienia na kwotę co najmniej: **1 200 000,00 zł**;

Dokument spełniający w/w warunek Wykonawca musi przedłożyć przed podpisaniem umowy o czym mowa w dalszej części SIWZ.

3.10 Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, odbiorów, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w Projekcie umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**, dla każdego Zamawiającego o których mowa w pkt.1.1 SIWZ

3.11 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Rodzaj zamówienia – usługi

79999100-4 - Usługi skanowania

72312100-6 – Usługi przygotowywania danych

72300000-8 – Usługi w zakresie danych
72316000-3 – Usługi analizy danych
71700000-5 - Usługi nadzoru i kontroli

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**zwany dalej OPZ**) dla każdej części zamówienia znajduje się w **załączniku 7 do SIWZ**.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 ,Działanie 7.1 Rozwój e-społeczeństwa

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia :

- a) dla części 1 - **30.06.2021**.
- b) dla części 2 - **30.06.2021**
- c) dla części 3 - **31.07.2021**

4.2 Wskazany w pkt. 4.1 termin oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia i podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego .

5.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu** w związku z art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1,8 Pzp;

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie :**

A) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie dla żadnej części zamówienia.

B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie dla żadnej części zamówienia.

C) zdolności technicznej lub zawodowej :

1)Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej:

- 500 000,00 PLN brutto (dla części 1 zamówienia);
- 700 000,00 PLN brutto (dla części 2 zamówienia);
- 900 000,00 PLN brutto (dla części 3 zamówienia);

obejmującą swym zakresem digitalizację materiałów gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, utworzenie rejestrów przestrzennych dokumentów źródłowych i

metadanych oraz zasilenie danymi cyfrowymi dowolnego systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia i przechowywania cyfrowych postaci dokumentów.

UWAGA 1:

1. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania ofert.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą oddzielnie każdej z części zamówienia, z tym, że te same usługi mogą być wykazane w każdej z trzech części. Oznacza to że Wykonawca składający ofertę na wszystkie części zamówienia lub dwie części może wykazać jedną usługę która jednocześnie spełnia postawione warunki dla każdej części zamówienia.

3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (dla części od 1 do 3) :

- a) Co najmniej 1 osobą posiadającą min.6 miesięczne doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Ośrodek FB firmy GEOBID oraz posiadającą min. 6 miesięczne doświadczenie w zakresie organizacji archiwizacji dokumentacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

-b) Co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2016 r. Nr 1629), z których jedna osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w nadzorze lub kierowaniu pracami związanymi z digitalizacją materiałów państwowego zasobu geodezyjnego lub innych dowolnych rejestrach publicznych.

Uwaga 2 :

1. Zamawiający dopuszcza spełnienie przez Wykonawcę w/w warunku przez te same osoby w każdej z części zamówienia (osoby mogą się powtarzać) . Oznacza to , że ta sama osoba/osoby może spełniać warunek dla 1 , 2 oraz 3 części zamówienia i uczestniczyć w ich realizacji.

2. Wykonawca odpowiada za prawidłową i terminową realizację zamówienia i powinien we własnym zakresie przewidzieć i powołać odpowiedni zespół osób do realizacji przedmiotu umowy w szczególności zależny do ilości części zamówienia jakie będzie realizował. Postawiony warunek w SIWZ w zakresie „dysponowania zdolnymi osobami” należy rozumieć jako minimalny, który nie zwalnia wykonawcy od w/w odpowiedzialności

3. Zamawiający dopuszcza zmianę w/w osób w trakcie realizacji zamówienia, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień ,doświadczenia nie gorszego niż osoby wskazane na etapie składania ofert

4. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku (tj. lit. b) może wskazać osoby będące obywatelami państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii i posiada wpis do centralnego rejestru osób prowadzonego przez Głównego Geodetę Kraju zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 725 ze zm.), na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 65)

5.2 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w ust 5.1 pkt.2)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Jednolite dokumenty każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

5.2.1 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane

5.2.2 Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.5.1 pkt. 2) , polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem załącznik nr. 9

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów, podpisany/e przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu.

5.2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust.5 pkt 1,8 ustawy Pzp.

5.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

5.3 Podstawy wykluczenia Wykonawców

5.3.1 Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp

5.3.2 Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt .8 Pzp:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)

b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.3.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełniać warunki, o którym mowa w ust 5.3.1 oraz 5.3.2

5.3.4 Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 2 do niniejszej SIWZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w skrócie JEDZ). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) pomocnym będą informacje na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania **jednolitego dokumentu**, pod adresem;
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, odrębnie dla każdego podmiotu.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożył JEDZ dotyczący podwykonawców, odrębnie dla każdego podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6.2 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

1. Zamawiający w dniu w którym oferty zostaną otwarte, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik 4 do SIWZ**
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenie, o który mowa w pkt. 1, składane jest w oryginale. Oświadczenie sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca, który ją złożył, nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy w jednolitym dokumencie.

1. W celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ - (Wykaz usług)

b) **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, posiadanego doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem załącznik nr 6 do SIWZ (wykaz osób).

Uwaga: w wykazie należy wskazać kontakt do podmiotu / zleceniodawcy który może potwierdzić wymagane doświadczenie.

c) **Zobowiązania innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)– zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do SIWZ

2. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- b) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- e) **oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);

2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej tj. pkt 2 ppkt a), b), c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ww. dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dotyczy pkt 2, ppkt a)).

Ww. dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.3 pkt. 2 lit d), SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

2.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie powyżej (tj. 2.2) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.3 pkt. 2.2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy oferty z wymaganymi załącznikami), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@powiat.sandomierz.pl wskazany w pkt. 1 SIWZ.

7.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy**: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz **do formularza do komunikacji**.

7.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

7.4 Zamawiający zaleca korzystanie z dedykowanych formularzy udostępnionych na miniPortalu (Formularz do komunikacji). Wysłanie dokumentów o których mowa powyżej w szczególności pytań związanych z prowadzonym postępowaniem przez miniPortal wymaga poinformowania Zamawiającego o tym fakcie poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt. 7.1 Powyższe ma na celu sprawne przeprowadzenie postępowania oraz wynika z braku możliwości wygenerowania dedykowanej skrzynki ePuap do obsługi zamówień publicznych.

7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu .

7.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

7.9 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- a) W sprawach formalno – prawnych: Marek Bator w godz. od 7:30 do 14:30
- b) W sprawach merytorycznych : Robert Jarosz w godz. Od 7:30 do 15:30

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- a) dla 1 części przedmiotu zamówienia : 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy)
- b) dla 2 części przedmiotu zamówienia : 15 000,00 PLN (piętnaście tysięcy)
- c) dla 3 części przedmiotu zamówienia : 20 000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy)

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

74 9429 0004 2001 0013 2251 0024

(w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę postępowania oraz część zamówienia.)

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą.

7. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **16.01.2020 roku do godz. 11:00.**

8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale 11 SIWZ.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, zgodnie z art. 85 ust. 2. Pzp.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu wyłącznie za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz

publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych w szczególności: doc, .docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

10.3 Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ stąd wymaga się zastosowania formularza oferty wg wzoru – załącznik 1 do SIWZ

10.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

10.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.8 Inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą

- a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego,

10.9 Sporządzone dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2016r.,poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017r.,poz. 1320 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem:

10.9.1. Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i

sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.

- 10.9.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 10.9.3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt.10 SWIZ w terminie do dnia **16.01.2020** do godz. 11.00

11.2 Oferty zostaną odszyfrowane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sandomierzu , ul. Adama Mickiewicza 34 , 27-600 Sandomierz , w pokoju 403 , w dniu **16.01.2020 o godz. 11.30**

11.3 Otwarcie złożonych ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

11.4 Wykonawcy mogą być obecni przy publicznej sesji otwarcia ofert.

11.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

11.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazwy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny ofertowe , warunki gwarancji ,terminy wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte w ofertach.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

12.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art.632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r

12.2. ., poz.1025 późn. zm.).

12.3. Ceną oferty jest kwota brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

12.4. Do obliczania ceny brutto oferty Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

12.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

- 12.6. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy.
- 12.7. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,wynikające z zapisów projektu umowy oraz wszelkie inne koszty jakie są niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.np.(np. koszty delegacji, odbiorów, spotkań, koszty związane z zatrudnieniem dodatkowych osób czy ekspertów ,koszty w przypadku wydłużenia realizacji projektu , koszty związane z udzieloną gwarancją , inne koszty pośrednie itp.)
- 12.8. Rozliczenie i zapłata nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.
- 12.9. Cena brutto (z VAT) musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 12.10.Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto każdej oferty uwzględniając informacje Wykonawcy w zakresie powstania obowiązku podatkowego złożoną w formularzu oferty.
- 12.11.Cena netto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
- 12.12.W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto, podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.13.W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty **będzie** czy też **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp . W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.14.W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, o którym mowa w pkt 12.12 SIWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

13.KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT DLA CZĘŚCI 1, 2, 3 ZAMÓWIENIA

Kryterium	znaczenie
1) cena	60 %
2) miejsce realizacji	30 %
3) czas zwrotu dokumentacji	10 %

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:

A) w kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$Pc = (c_m/c) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś c oznacza cenę danej oferty.

Uzyskana wartość (c_m/c) zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

B) w kryterium „miejsce realizacji” (M_r) ofercie Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą :

Lp.	Oferowany okres gwarancji (w latach)	Liczba punktów M_r
1	W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego	0 pkt
2	W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia poza siedzibą Zamawiającego	30 pkt

W kryterium „miejsce realizacji” oferta może otrzymać maksymalnie **30 punktów**

- a) Wykonawca, decydując się na wariant realizacji przedmiotu zamówienia poza siedzibą Zamawiającego, zobowiązany jest spełnić warunki określone w punkcie 3.4 lit. b) niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- b) W celu przyznania maksymalnej ilości punktów w kryterium „miejsce realizacji” w formularzu oferty należy podać:
 - datę wdrożenia SZBI
 - zakres usług objętych SZBI
 - termin ważności certyfikatu
 - nazwę akredytowanej jednostki certyfikującej potwierdzającej wdrożenie SZBI
 - lokalizację w której Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia, spełniającą warunki określone w punkcie 3.4 lit. b)
- c) Nie wypełnienie, bądź też nie precyzyjne określenie w formularzu ofertowym w/w informacji powoduje, że dana oferta nie zostanie oceniona w tym kryterium, chyba że będzie to wynikać z innego dokumentu załączonego do oferty.

C) w kryterium „czas zwrotu dokumentacji” ofercie Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą :

Lp.	czas zwrotu dokumentacji (dni robocze)	Liczba punktów Tz
1	Do 5 dni od zgłoszenia	0 pkt
2	Do 4 dni od zgłoszenia	2 pkt
3	Do 3 dni od zgłoszenia	5 pkt
4	Do 2 dni lub krócej od zgłoszenia	10 pkt

W kryterium „czas zwrotu dokumentacji” oferta może otrzymać maksymalnie **10 punktów**.

Zamawiający przez „czas zwrotu dokumentacji” rozumie wymagany czas zwrotu pobranej przez Wykonawcę do digitalizacji dokumentacji lub jej zdefiniowanej części na wskutek potrzeby jej udostępnienia podmiotowi trzeciemu.

- a) Zaoferowanie czasu zwrotu dokumentacji powyżej wymaganego maksimum 5 dni spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy
- b) Nie wpisanie czasu zwrotu dokumentacji w formularzu ofertowym spowoduje, że dana oferta nie zostanie oceniona w tym kryterium, chyba że będzie to wynikać z innego dokumentu załączonego do oferty.

13.2 Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów (P) równa:

$$P = P_c + M_r + T_z$$

Zgodnie z art.2 pkt 5 lit.a Pzp, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów, **będzie ofertą najkorzystniejszą**.

13.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia w ustawowym terminie dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 6.3 SIWZ

14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieszcza tę informacje na własnej stronie internetowej .
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania wszystkim Wykonawcom drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 8 do SIWZ) oraz złożyć :
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(konsorcjum), jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z wymaganiami SIWZ wraz z dowodem jej opłacenia.
 - kopie stosownych uprawnień dla osób o których mowa w ust.5.1 pkt 2 lit c) SIWZ
 - dokument potwierdzający iż Wykonawca posiada wdrożony System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji SZBI, zgodny z normą PN-ISO/IE 27001:2014 lub równoważną,
 - Wykaz wyposażenie technicznego z opisem jego funkcjonalności lub dokumenty potwierdzające iż miejsce realizacji usług wskazane w formularzu ofertowym, posiada odpowiednie zabezpieczenia zgodnie z punktem 3.4 lit. b) niniejszej specyfikacji.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1.Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę którego oferta została wybrana w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy . W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.

3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 74 9429 0004 2001 0013 2251 0024 z podaniem tytułu „umowa nr....., postępowanie znak sprawy” . Zwrot zabezpieczenia odbywa się zgodnie z art.148 ust 5 ustawy.

6.Gwarancja (poręczenie) bankowa lub ubezpieczeniowa musi zostać dostarczona w oryginale i nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą oraz musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie.

7.Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może wyłączać kar umownych z zakresu gwarancji zabezpieczenia, a kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonania przedmiotu umowy. Gwarancja winna gwarantować Zamawiającemu zapłatę za wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (w tym również za zobowiązania wynikające z niniejszej SIWZ).

8.W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

9.Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10.Zabezpieczenie obejmuje wszelkie kwoty jakich Zamawiający może żądać na podstawie niniejszej umowy w tym kar umownych , kosztów wykonania zastępczego oraz wszelkich kwot, co do których przysługuje mu prawo potrącenia wynikające z niniejszej SIWZ i umowy.

16. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1.Wzór umowy stanowi Załącznik 8 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy wystąpi co najmniej jedna okoliczność przewidziana we wzorze umowy na podst. art. 144 ust.1 pkt 1 Pzp .

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują przewidziane w Ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI - „Środki ochrony prawnej” Pzp.

18. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

19. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

20. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z zapisami ust.3.2 SIWZ

21. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

24. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP.

Zamawiający nie określa wymagań o, których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

25. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A PZP

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.

26. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zostały określone w **Projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.**

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załączniki nr 1A,1B,1C:	Formularze oferty dla części 1,2 oraz 3 zamówienia
Załącznik nr 2:	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia -wzór
Załącznik nr 3:	Instrukcja wypełniania JEDZ
Załącznik nr 4:	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5:	Wykaz usług
Załącznik nr 6:	Wykaz osób
Załącznik nr 7:	Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami
Załącznik nr 8:	Wzór umowy
Załącznik nr 9:	Zobowiązanie udostępnienia zasobów innego podmiotu