

POWIAT SANDOMIERSKI
27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 34
tel. 15/832 32 43; fax 15/832 28 29
NIP 864-18-23-946 REGON 830409235

Znak sprawy: **ZP.272.13.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na wykonanie zadania pn.:

„Wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Sandomierskiego i podległych mu jednostek”

w podpisie Marcin Piwnik
Starosta Sandomierski
zatwierdził

Sandomierz, 28.09.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiat Sandomierski.

Siedziba: 27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 34

Telefon: (15) 644-10-10, (15) 644-11-11,

Fax: (15) 832-28-29

Adres strony internetowej: www.powiat.sandomierz.pl

Regon: 830409235

NIP: 864-182-39-46

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatu Sandomierskiego oraz 16 jednostek organizacyjnych. Liczba jednostek może ulec zmianie w następstwie zmian organizacyjnych w trakcie trwania umowy.

W przypadku powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z SIWZ, ofertą wykonawcy oraz zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości prowadzonych w poszczególnych jednostkach rachunków bankowych, bez konieczności zmiany umowy na obsługę bankową Powiatu Sandomierskiego. Rachunki będą otwierane i zamykane przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, w wybranej placówce bankowej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące działania :

- 1) Założenie i prowadzenie rachunków:

- a) podstawowych,
- b) pomocniczych,
- c) walutowych,
- d) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

- 2) Dokonywanie operacji bankowych (przelewy na rachunki Zamawiającego oraz rachunki w innych bankach, przyjmowanie wpłat gotówkowych, dokonywanie wypłat gotówkowych).

- 3) Automatyczne lokowanie środków finansowych znajdujących się na rachunkach bankowych (w tym na lokaty typu, OVERNIGHT).

- 4) Przechowywanie depozytów.

- 5) Zapewnienie pełnej dostępności do systemu bankowości elektronicznej, do obsługi rachunków bankowych.

- 6) Udostępnienie kart płatniczych.

- 7) Udzielenie debetu na rachunku bieżącym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Posiadania lub uruchomienia w dniu podpisania umowy w Sandomierzu 1 oddziału Banku lub filii.
 - 2) Otwarcia punktu kasowego w siedzibie Starostwa Powiatowego ul. Mickiewicza 34 w Sandomierzu, posiadającego co najmniej 2 stanowiska kasowe obsługiwane przez etatowych pracowników banku. (Zamawiający udostępni wykonawcy pomieszczenie pod 2 stanowiska kasowe na warunkach określonych w odrębnych umowach, nie stanowiących przedmiotu niniejszego zamówienia.)
 - 3) Nie pobierania opłat:
 - a) od wpłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej, w punktach kasowych, oddziałach i filiach Banku z tytułów wymienionych w art. 5 Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 23 z późn. zm.).
 - b) od operacji bezgotówkowych wewnątrzbankowych na rachunkach Zamawiającego,
 - c) od przechowywania depozytów,
 - d) od udostępnienia i prowadzenia indywidualnych numerów rachunków wirtualnych oraz od wydania nośników pieniądza elektronicznego,
 - e) wydawania na pisemne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego zaświadczeń i opinii bankowych,
 - f) instalacji, doradztwa i eksploatacji systemu bankowości elektronicznej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach.
 5. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV: 66110000-4 Usługi bankowe.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie w okresie: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zawarcia umowy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

V.-Va. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 5;

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: posiada zezwolenie do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.).

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą nieprzerwanie przez 24 miesiące na obsłudze bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Zgodnie z którymi: z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w Rozdziale V-Va pkt 1 SIWZ mogą spełniać łącznie.
- 4) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów zastosowanie ma art. 22a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - 1) **spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
 - 2) **nie podlega wykluczeniu z postępowania.**
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający, zgodnie z art. art. 24aa ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V.-Va. SIWZ.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.);
 - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich

3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 7 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również:

1) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.

2) dowód wniesienia wadium jeżeli wnoszone jest w formie niepieniężnej.

10. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wymienione w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 7 SIWZ przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI pkt 7 ppkt 1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wskazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V-Va pkt 1 SIWZ.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
 - b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki nr 2 oraz nr 3 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście

lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną do Zamawiającego na adres Powiatu Sandomierskiego, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, Biuro Obsługi Interesanta, parter.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: inwestycje@powiat.sandomierz.pl
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ należy składać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres Powiatu Sandomierskiego ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, Biuro Obsługi Interesanta, parter.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w drodze pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 8 SIWZ lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł, (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Nr konta Zamawiającego: 74 9429 0004 2001 0013 2251 0024 – Bank Spółdzielczy w Sandomierzu z dopiskiem: „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Sandomierskiego i podległych mu jednostek”.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania z ofertą pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
6. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna należy dołączyć do oferty.
8. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ - Formularzem Ofertowo-Cenowym.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.
5. Załączone dokumenty muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie.
7. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty wszystkie karty oferty i załączniki muszą być spięte, a strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane

własnoręcznym podpisem przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonywane przez czytelne przekreślenia błędnego zapisu i wstawianie nad lub obok właściwego (poprawionego).

- Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego oraz oznaczonej:

„Oferta na realizację zadania pn.: Wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Sandomierskiego i podległych mu jednostek”.

Nie otwierać przed 05.10.2020 r. godz. 11¹⁵

- Załączone do oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Powiatu Sandomierskiego, Biuro Obsługi Interesanta, parter do dnia 05.10.2020 r. do godz. 11⁰⁰
- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin wysłania listu poleconego lub zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2020 r. roku o godz. 11¹⁵ w siedzibie Powiatu Sandomierskiego, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, IV piętro, sala konferencyjna. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć zainteresowani Wykonawcy, którzy złożyli oferty lub ich przedstawiciele.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanych cen.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na Formularzu Ofertowym.
- Cena musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- Każdy oferent będzie oceniany w danym kryterium. Łączną ilość punktów otrzymanych przez oferenta będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach danego kryterium.
- Kryterium cena związana z obsługą bankową - 60%.
- Kryterium oprocentowanie środków na rachunkach Zamawiającego dotyczy wszystkich rachunków Zamawiającego - 30 %.
- Kryterium oprocentowanie środków lokowanych na okresy – 10%
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria (maksymalnie 100 punktów) i oceniana będzie w odniesieniu

do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w następujący sposób:

- 1) dla kryterium – cena związana z obsługą bankową (C), dla którego wartość minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów (max 60 pkt) obliczona wg wzoru:

Cena najniższej oferty

..... x ilość punktów (60 pkt) = ilość punktów jakie uzyskała oferta
Cena badanej oferty w danym kryterium

- 2) dla kryterium – oprocentowanie środków na rachunkach Zamawiającego (O), dla którego wartość maksymalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów (max 30 pkt) będzie obliczona wg wzoru:

Wartość badanego oprocentowania

..... x ilość punktów (30 pkt) = ilość punktów jakie uzyskała oferta
Wartość najwyższego oprocentowania w danym kryterium

- 3) dla kryterium – oprocentowanie środków lokowanych na okresy (OL):

- a) 10 dni przy kwocie 500 000,00 zł i więcej (OL1);
- b) 30 dni przy kwocie 500 000,00 zł i więcej (OL2);

dla którego wartość maksymalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów (max 10 pkt) będzie obliczona wg wzoru $OL1 + OL2 = OL$ gdzie:

Wartość badanego oprocentowania (OL1)

..... x ilość punktów (5 pkt) = ilość punktów jakie uzyskała oferta
Wartość najwyższego oprocentowania (OL1) w kryterium OL1

Wartość badanego oprocentowania (OL2)

..... x ilość punktów (5 pkt) = ilość punktów jakie uzyskała oferta
Wartość najwyższego oprocentowania (OL2) w kryterium OL2

- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty tj. najwyższą sumę punktów. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze pocztą elektroniczną.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zobowiązany jest podpisać umowę, zgodną z SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy na zasadach określonych w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć projekt umowy z zastrzeżeniem, że winna zawierać istotne postanowienia wskazane w SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (oferta i oświadczenia). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie

dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

2. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sandomierski, ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Cezary Gradziński, kontakt: ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11 wew. 378, adres e-mail: gradzinski@powiat.sandomierz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP.272.13.2020;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20

RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – OŚWIADCZENIE DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ – WYKAZ USŁUG