



Znak sprawy: **ZP.272.14.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (czyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na wykonanie zadania pn.:

„ZAKUP ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ, ŚRODKÓW HIGIENICZNYCH I APARATURY MEDYCZNEJ DLA PODMIOTÓW Z POWIATU SANDOMIERSKIEGO ZAANGAŻOWANYCH W WALKĘ Z EPIDEMIĄ COVID-19”

w celu realizacji projektu pn.

„WSPARCIE POWIATU SANDOMIERSKIEGO W WALCE Z KORONAWIRUSEM”

w podpisie Marcin Piwnik
Starosta Sandomierski

Zatwierdził

Sandomierz, 26.10.2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiat Sandomierski.
Siedziba: 27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 34
Telefon: (15) 644-10-10, (15) 644-11-11,
Fax: (15) 832-28-29
Adres strony internetowej: www.powiat.sandomierz.pl
Regon: 830409235
NIP: 864-182-39-46

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), czyt. dalej jako Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są:
 - a) zakupy środków ochrony osobistej, środków higienicznych i aparatury medycznej, które określa szczegółowo załącznik nr 4 do SIWZ - Charakterystyka przedmiotu zamówienia, oraz załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt Umowy, które stanowią integralną częścią SIWZ.
 - b) Zamówienie będzie realizowane dla podmiotów medycznych, służb mundurowych, ośrodków pomocy społecznej, grup ratowniczych z terenu powiatu sandomierskiego;
 - c) dostawa środków ochrony osobistej, środków higienicznych i aparatury medycznej do wyżej wymienionych placówek z powiatu sandomierskiego (adresy placówek zostaną udostępnione wyłonionym w drodze postępowania Wykonawcom, w protokołach odbioru produktów).
2. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV:
33100000-1 Urządzenia medyczne
33000000-0 Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w tym dopuszczone jest składanie ofert częściowych na każdy z 20 produktów.

Uwaga! poz.18A i 18B jest jedną częścią i Wykonawca musi zapewnić aby sprzęt był kompatybilny ze sobą (kardiomonitor i oprogramowanie centrali) i aby było możliwe swobodne przemieszczanie się monitorów między odcinkami oddziału.

4. Wszelkie użyte (w załączniku nr 4) nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informacje uściślającą, wiążącą dla wykonawcy. Dopuszcza się zaferowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełniania funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią minimalne parametry produktu wskazanego z nazwy handlowej.



W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę do wyceny produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w załączonym do oferty „wykazie oferowanych produktów – uszczegółowienie oferty” - (załącznik nr 1A). Wykaz ma zawierać specyfikacje produktów i ich zdjęcia.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. **Podwykonawstwo:**

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania** przez Wykonawcę **firm podwykonawców**.
- c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Maksymalny termin wykonania zamówienia to:**

- **20 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy dla części od 1 do 17.
- **30 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy dla części od 18 do 20.

Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Szczegółowy opis oceny ofert w tym kryterium zawarty jest w rozdz. XIII niniejszej SIWZ.

Za dni robocze uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

2. Termin zawarcia umowy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie (Załącznik nr 2)

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu
Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie (Załącznik nr 2)
 - 3) sytuacji finansowej i ekonomicznej
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu
Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży oświadczenie (Załącznik nr 2)
2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1)** Pzp, godnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego **otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego **upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższych uregulowań.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.23 Pzp, **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w Rozdziale V pkt 1 SIWZ mogą spełniać łącznie.

- 4) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów zastosowanie ma art. 22a Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanego w SIWZ :
 - 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1,1A do SIWZ;
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) **spełnia warunki udziału** w postępowaniu, propozycja treści oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - b) **nie podlega wykluczeniu**, propozycja treści oświadczenia zgodnie Załącznikiem nr 2 do SIWZ;

Wymagana forma dokumentu – oryginał

 - 3) **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:**
 - **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu** przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;
Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” albo wskazanie w formularzu ofertowym dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.
 - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;
Wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,

- a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 6 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 5. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia wymienione w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
 - 3) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
 - b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki nr 2 oraz nr 3 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną do Zamawiającego na adres Powiatu Sandomierskiego, ul. Obsługi Interesanta, parter.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: inwestycje@powiat.sandomierz.pl
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ należy składać osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres Powiatu Sandomierskiego ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, Biuro Obsługi Interesanta, parter.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w drodze pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. **Osoba do kontaktu** - Witold Ćwiek - nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu 15 644 10 10, 15 644 11 11 lub e-mailowo: inwestycje@powiat.sandomierz.pl.
12. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania e-maila. 23.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wiadomość/pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 1A do SIWZ – Formularzem Ofertowo-Cenowym.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.
5. Załączone dokumenty muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do jej podpisania na każdej zapisanej stronie.
7. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty wszystkie karty oferty i załączniki muszą być spięte, a strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznym podpisem przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonywane przez czytelne przekreślenia błędnego zapisu i wstawianie nad lub obok właściwego (poprawionego).
9. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego oraz oznaczonej:

„Oferta na ZAKUP ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ, ŚRODKÓW HIGIENICZNYCH I APARATURY MEDYCZNEJ DLA PODMIOTÓW Z POWIATU SANDOMIERSKIEGO ZAANGAŻOWANYCH W WALKĘ Z EPIDEMIĄ COVID-19”.
Nie otwierać przed 03.10.2020 r. godz. 11:15

10. Załączone do oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego:**

Powiat Sandomierski
27-600 Sandomierz, ul. Mickiewicza 34
Biuro Obsługi Interesanta –parter

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 03.10.2020 r. o godz. 11:00**

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin wysłania listu poleconego lub zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **03.10.2020 r. roku o godz. 11:15** w siedzibie Powiatu Sandomierskiego, **ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, IV piętro, sala konferencyjna.**
Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanych cen.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie każdej części zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ i załącznikami do SIWZ na Formularzu Ofertowym.
2. Oferowana Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
6. Prawidłowe ustalenie stawki Vat leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku Vat zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 106)

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

- 1) **Cena** brutto każdego produktu (oceniana **dla każdej z 20 części**) - 60%.

1% = 1pkt

- 2) **Termin** wykonania zamówienia:

a) dla części od **nr 1 do nr 19** - 40%

b) dla części **nr 20** - 20 %

1% = 1pkt

- 3) **Jakość** oferowanego urządzenia

dla części **nr 20** - 20 %

1% = 1pkt

2. Sposób oceny ofert:

- 1) **Cena** – 60%

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty ocenianej

C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia należy podać w Formularzu oferty (*Załącznik nr 1A do SIWZ*) w dniach roboczych

a) dla części od nr 1 do nr 19 - 40%

Dotyczy punktu a) ocena w częściach od nr 1 do nr 19:

w tym:

dla części od nr 1 do nr 17

Maksymalny termin wykonania zamówienia to:

- **15 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy dla części od **1 do 17** za zaferowanie którego Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

Za zaferowanie skrócenia maksymalnego terminu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma dodatkowo 4 punkty za każdy kolejny dzień roboczy wykonania zamówienia poniżej terminu maksymalnego - nie więcej jednak niż 40 pkt. tj.:

Ilość dni podana w ofercie	Ilość punktów
15	0
14	4
13	8
12	12
11	16
10	20
9	24
8	28
7	32
6	36
5 i poniżej	40

w tym:

dla części od nr 18 do nr 19

- **30 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy dla części od **18 do 19** za zaoferowanie którego Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

Za zaoferowanie skrócenia maksymalnego terminu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma dodatkowy 4 punkty za każdy kolejny dzień roboczy wykonania zamówienia poniżej terminu maksymalnego - nie więcej jednak niż 40 pkt. tj.:

Ilość dni podana w ofercie	Ilość punktów
30	0
29	4
28	8
27	12
26	16
25	20
24	24
23	28
22	32
21	36
20 i poniżej	40

Minimalny punktowany przez Zamawiającego okres wykonania zamówienia to:

- 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dla części od 1-17
- 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dla części os 18-19

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż:

- 5 dni roboczych dla części od 1-17, wówczas do oceny oferty zostanie przyjęty termin wykonania zamówienia 5 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 40 pkt w tym kryterium, a w umowie zostanie przyjęty okres oferowany.
- 20 dni roboczych dla części od 18-19, wówczas do oceny oferty zostanie przyjęty termin wykonania zamówienia 5 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 40 pkt w tym kryterium, a w umowie zostanie przyjęty okres oferowany

Dotyczy punktu b) ocena części nr 20

- **30 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy za zaoferowanie którego Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

Za zaoferowanie skrócenia maksymalnego terminu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma dodatkowe 2 punkty za każdy kolejny dzień roboczy wykonania zamówienia poniżej terminu maksymalnego - nie więcej jednak niż 20 pkt. tj.:

Ilość dni podana w ofercie	Ilość punktów
30	0
29	2
28	4

27	6
26	8
25	10
24	12
23	14
22	16
21	18
20 i poniżej	20

Uwaga:

Jeśli Wykonawca w *Formularzu oferty*:

- nie poda liczby dni roboczych,
- poda liczbę dni roboczych powyżej maksymalnej liczby (odpowiedni do opisu części 15 i 30 dni roboczych),
- poda zakres dni,
- poda liczbę dni, która nie będzie wskazana liczbą całkowitą,
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

3) Jakość oferowanego urządzenia

dla części nr 20 – **20 %**

1% = 1pkt

- Elektroniczna regulacja natężenia światła za pomocą sterownika umieszczonego na każdej czaszy lampy lub z boku przy każdej czaszy:
Nie = 0 pkt, Tak = 10 pkt
- Wskaźnik oddawania barw dla kopuły głównej ≥ 96
Poniżej 96 = 0 pkt, Równy 96 = 5 pkt Powyżej 96 = 10 punktów
- Wskaźnik oddawania barw dla kopuły pomocniczej ≥ 96
Poniżej 96 = 0 pkt, Równy 96 = 5 pkt Powyżej 96 = 10 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty tj. najwyższą sumę punktów. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze pocztą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zobowiązany jest podpisać umowę, zgodną z SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy na zasadach określonych w SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (oferta i oświadczenia). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sandomierski, ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, telefon: 15 644 10 10, 15644 11 11;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Cezary Gradziński, kontakt: ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz telefon: 15 644 10 10, 15644 11 11 wew. 378, adres e-mail: gradzinski@powiat.sandomierz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **ZP.272.14.2020**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ –FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY
Załącznik 1A do SIWZ – USZCZEGÓLOWIENIE OFERTY
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ –OŚWIADCZENIE
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ –OŚWIADCZENIE DOT. GRUPY KAPITAŁOWEJ
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ –CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ –PROJEKT UMOWY