

znak sprawy: ZP.272.6.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(oznaczana dalej jako **SIWZ**)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Wykonanie i sukcesywne dostarczanie 29370 sztuk tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Sandomierzu w zakresie rejestracji pojazdów oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

Zatwierdzona dnia: 12.05.2020

W podpisie Wojciech Dzieciuch  
Wicestarosta Sandomierski

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

### **1. Powiat Sandomierski**

ul. Adama Mickiewicza 34  
27-600 Sandomierz  
telefon: 15 644 10 10  
faks: 15 832 28 29  
e-mail: [inwestycje@powiat.sandomierz.pl](mailto:inwestycje@powiat.sandomierz.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oparciu o przepisy art. 39-46 ustawy z dnia 9 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

### **2. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sandomierski, ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pan Cezary Gradziński, kontakt: ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz telefon: 15 644 10 10, 15 644 11 11 wew. 378, adres e-mail: [gradzinski@powiat.sandomierz.pl](mailto:gradzinski@powiat.sandomierz.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

### III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i sukcesywne dostarczanie 29370 sztuk tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Sandomierzu w zakresie rejestracji pojazdów oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych** do realizacji zadań Starosty Sandomierskiego w zakresie rejestracji pojazdów na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r. poz. 110) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie i dostarczenie tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi:
  - 1) przeznaczeniu i rozmiarach zgodnych ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa dnia 11 grudnia 2017r w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017r., poz. 2355 z późn. zm.),
  - 2) wyprodukowane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012r. w sprawie

warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1271),

3) w ilości zgodnej z faktycznymi zapotrzebowaniami Zamawiającego, przy czym Zamawiający planuje, że ilość zamówionych tablic w okresie wykonywania umowy będzie wynosiła 29370 sztuk, z czego:

- |   |                |
|---|----------------|
| a) tablice samochodowe jedno i dwurzędowe, w tym wtórniki                 | – 25000 sztuk, |
| b) tablice samochodowe jedno i dwurzędowe indywidualne                    | – 50 sztuk,    |
| c) tablice samochodowe jedno i dwurzędowe zabytkowe                       | – 50 sztuk,    |
| d) tablice samochodowe jedno i dwurzędowe tymczasowe                      | – 500 sztuk,   |
| e) tablice samochodowe jednorzędowe zmniejszone/tymczasowe                | – 400 sztuk,   |
| f) tablice profesjonalne jedno i dwurzędowe                               | – 50 sztuk,    |
| g) tablice samochodowe jedno i dwurzędowe, w tym wtórniki – zielone tło   | – 100 sztuk,   |
| h) tablice samochodowe jedno i dwurzędowe indywidualne – zielone tło      | – 50 sztuk,    |
| i) tablice samochodowe jednorzędowe zmniejszone – zielone tło             | – 100 sztuk,   |
| j) tablice motocyklowe zwyczajne/tymczasowe, w tym wtórniki               | – 2500 sztuk;  |
| k) tablice motocyklowe indywidualne                                       | – 10 sztuk,    |
| l) tablice motocyklowe zabytkowe  | – 20 sztuk,    |
| m) tablice motocyklowe profesjonalne                                      | – 10 sztuk,    |
| n) tablice motocyklowe zwyczajne – zielone tło                            | – 10 sztuk,    |
| o) tablice motocyklowe indywidualne – zielone tło                         | – 10 sztuk,    |
| p) tablice motorowerowe zwyczajne/tymczasowe w tym wtórniki – zielone tło | – 500 sztuk,   |
| q) tablice motorowerowe profesjonalne                                     | – 5 sztuk,     |
| r) tablice motorowerowe zwyczajne – zielone tło                           | – 5 sztuk.     |

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wskazanych powyżej ilości w ramach poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych.

Wskazane ilości sztuk tablic rejestracyjnych stanowią planowaną wielkość zamówienia i przedstawione są w celu przygotowania ofert cenowych. Mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy. Ostateczna wielkość może ulec zmianie i Zamawiający nie gwarantuje zakupu dokładnie 29370 szt. tablic.

3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w rozdz. III ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych z uwzględnieniem zmian.
4. Tablice rejestracyjne będą dostarczane sukcesywnie partiami według potrzeb Zamawiającego na podstawie częściowych zamówień, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, a w części dotyczącej zamówienia wtórników tablic i w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 3 roboczych dni od dnia złożenia zamówienia.

5. Tablice rejestracyjne będą dostarczane w trwałych opakowaniach zawierających po 50 sztuk tablic, opisanych w czytelny sposób z podaniem w szczególności ilości tablic i zakresu numerów rejestracyjnych, chyba że z treści złożonego zamówienia będzie wynikać inny sposób dostawy.
6. Tablice rejestracyjne będą dostarczane do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Sandomierzu Wydział Komunikacji i Transportu, ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, w sposób gwarantujący terminowość i bezpieczeństwo transportu. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Okres gwarancji jakości na dostarczone tablice rejestracyjne Wykonawca określi w Formularzu ofertowym. Gwarancja rozpoczyna się w dniu wydania tablic rejestracyjnych Zamawiającemu. Dotyczy to każdej partii tablic rejestracyjnych.
8. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad bądź usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o powstałych wadach bądź usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia wad bądź usterek do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wymianą znaków legalizacyjnych na tablicach wolnych od wad, a koszt wymiany będzie potrącony z bieżących faktur. Koszty będą naliczane po cenie zakupu znaków legalizacyjnych.
9. Wykonawca do każdej partii dostarczonych tablic załączy protokół z niepełnego badania tablic rejestracyjnych przeprowadzonego zgodnie z załącznikiem nr 13 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017r., poz. 2355 z późn. zm.).
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 14.72.10.00-1 Glin.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w okresie 24 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy, sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
    - a) Należy złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie marszałka województwa o możliwości produkcji tablic rejestracyjnych zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r. poz. 110).

**W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć: w/w zezwolenie.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wymagane jest posiadanie opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć kopię polisy ubezpieczeniowej

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 1 zamówienia polegającego na dostawie tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie (załącznik nr 2 do SIWZ). Dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych.

#### **Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

1. Zamawiający uzna brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 na podstawie oświadczenia Wykonawcy załącznik nr 3 do SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt. V SIWZ należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 3) zezwolenie marszałka województwa o możliwości produkcji tablic rejestracyjnych;
  - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 5) zestawienie wykonanych zamówień - zał. nr 2 do SIWZ.
  
2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Przyjętą formą porozumiewania się, składania oświadczeń ,wniosków jest forma pisemna na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz ul. Adama Mickiewicza 34,
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną e-mail lub faksem pod nr (15) 832 28 29,

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: [www.sandomierz.bip.gmina.pl](http://www.sandomierz.bip.gmina.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: [www.sandomierz.bip.gmina.pl](http://www.sandomierz.bip.gmina.pl)
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia – Pani Małgorzata Piskor: e-mail: [komunikacja@powiat.sandomierz.pl](mailto:komunikacja@powiat.sandomierz.pl),
  - 2) w sprawie procedury przetargowej – Pan Marek Bator: e-mail: [inwestycje@powiat.sandomierz.pl](mailto:inwestycje@powiat.sandomierz.pl)

w godz. 07:30 – 14:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 PLN), przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Sandomierz – 74 9429 0004 2001 0013 2251 0024 z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu o wykonanie zadania pn: „Wykonanie i sukcesywne dostarczanie 29370 sztuk tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Sandomierzu w zakresie rejestracji pojazdów oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych”**,
4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gwarancji lub poręczenia dokument gwarancji wadialnej lub poręczenia wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. W przypadku ofert wspólnych wadium wniesione przez jednego ze współników uważa się za wniesione prawidłowo.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć osobiście/przesłać pocztą/kurierem na druku „Formularz ofertowy” - załącznik nr 1 do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
2. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
  - 1) Podać jednostkową cenę brutto każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz sumę cen wszystkich pozycji, czyli cenę zamówienia.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Oferta winna obejmować całość zamówienia opisanego w SIWZ i musi być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ zaś w zakresie w niej nie uregulowanym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Do oferty winny być załączone wszystkie oświadczenia, dokumenty, załączniki wymagane w SIWZ.
6. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, formularze składane w postępowaniu winny być podpisane własnoręcznie czytelnie przez osoby uprawnione do reprezentowania a jeżeli podpis nie jest czytelny wówczas należy go opatrzyć pieczęcią imienną. Każda poprawka w ofercie winna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty. Do oferty winny być załączone oryginały dokumentów lub kopie, które winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów winny być odpowiednio oznakowane by nie udostępniać ich innym uczestnikom, dołączone w odrębnej kopercie z napisem iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, opatrzone parafą osoby, która podpisuje ofertę a w treści należy zamieścić oświadczenie z ilu ponumerowanych stron składa się oferta.
9. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferta winna być umieszczona w kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed terminem składania ofert. Koperta powinna zawierać:  
„Nazwa i adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz opis:

Oferta na wykonanie zadania pn: **„Wykonanie i sukcesywne dostarczanie 29370 sztuk tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Sandomierzu w zakresie rejestracji pojazdów oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 21.05.2020 roku, godz. 10:00”

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz rozdz. VI pkt. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. V pkt. 1 SIWZ.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VI ust 2 pkt. 2 składa każdy z Wykonawców.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku gdy załączona do ofert kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza czytelny zapis o treści np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis z imienia nazwiska w przypadku pieczęci imiennej.
14. Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Wykonawca może uczynić zastrzeżenie, że pewne dokumenty nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Sandomierzu ul. Adama Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz - parter Biuro podawcze**

Termin składania ofert upływa w dniu: 21.05.2020r. godzina: 10:00

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Sandomierzu ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz Pok. 403 (Sala Konferencyjna) w dniu 21.05.2020r. godzina 10:15.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listu poleconego lub zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców , a także informacje dotyczące ceny.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia w tym również:
  - 1) koszt materiału i wykonania,
  - 2) koszt załadunku i rozładunku,
  - 3) koszt cła i podatku granicznego, jeżeli takie występują,
  - 4) podatek od towarów i usług VAT.
3. Obliczenie ceny ofertowej należy wykonać na "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Ceny wskazane w ofercie nie ulegają zmianie w okresie wykonywania umowy.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.**

1. Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

- 1) Cena – "C" 60%

$C = (C_{\text{minimalna}}/C_{\text{badana}}) \times 60$  punktów, przy czym 1% odpowiada 1pkt

- 2) Czas trwania gwarancji – "T" (maksymalnie 40%, przy czym 1% odpowiada 1pkt)

W kryterium „Czas trwania gwarancji”, punkty zostaną przydzielone w następujący sposób:

- gwarancja 36 miesięcy od dnia dostarczenia – 10 pkt,
- gwarancja 48 miesięcy od dnia dostarczenia – 20 pkt,
- gwarancja 60 miesięcy od dnia dostarczenia – 30 pkt
- gwarancja 72 miesiące od dnia dostarczenia – 40 pkt

2. Jeżeli Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (załącznik 1 do SIWZ) nie wpisze terminu gwarancji Zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane z 36 miesięcznym terminem gwarancji i przyzna 10 pkt.
3. Cena oferty oznaczona literą "W" stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny:

$$W = C + T$$

4. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną wykonawcom.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WSPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia na zakup tablic rejestracyjnych w przypadku mniejszej od planowanej ilości ich zakupu ze względu na mniejsze zapotrzebowanie, bądź jego zwiększenie w zależności od potrzeb.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu,
6. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów (oferta i oświadczenia). Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
7. W sprawach nieuregulowanych w treści SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ :

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Zestawienie wykonanych zamówień.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.