

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sandomierski

ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz

znak: **ZP.272.17.2021**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
oraz wymagań jakościowych realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz.
2. Przedmiot zamówienia ze względu na zakres usług został podzielony na dwie części:
 - 1) **Świadczenie usług pocztowych w obrębie miasta Sandomierz;**
 - 2) **Świadczenie usług pocztowych poza obrębem miasta Sandomierz w obrocie krajowym i zagranicznym.**
3. Do przedmiotu zamówienia zalicza się w szczególności :
 - 1) Odbiór korespondencji przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz. w godz.: od 14:00 do godz. 15:00 – 5 razy w tygodniu.
 - 2) usługi w zakresie usług powszechnych, polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych tj. listowych i paczek;
 - 3) usługi polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich,
 - 4) usługi w zakresie zwrotu do Zamawiającego przesyłek nedoręczonych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru.
4. Przez przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe:
 - a) przesyłki zwykłe, nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b) przesyłki zwykłe priorytetowe, nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym najszybszej kategorii;
 - c) przesyłki polecone, rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania w obrocie krajowym nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - d) przesyłki polecone priorytetowe, rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania w obrocie krajowym i zagranicznym najszybszej kategorii;
 - e) przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - f) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym najszybszej kategorii;
 - 2) paczki pocztowe, przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10kg w obrocie krajowym lub paczki priorytetowe przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10kg w obrocie krajowym będące przesyłkami najszybszej kategorii;
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę:
 - 1) **w części 1** dotyczącej świadczenia usług pocztowych w obrębie miasta Sandomierz, na całym obszarze miasta Sandomierz na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej;

- 2) **w części 2** dotyczącej świadczenia usług pocztowych poza obrębem miasta Sandomierz w obrocie krajowym i zagranicznym, do każdego miejsca w kraju i za granicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
6. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę:
- 1) **w części 1:**
 - a) w zakresie wszystkich przesyłek listowych w terminie 1 dnia po dniu nadania tj. następnego dnia roboczego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - b) w zakresie paczek pocztowych, przesyłek rejestrowanych, nie będących przesyłkami listowymi, o masie do 10kg w terminie 1 dnia po dniu nadania tj. następnego dnia roboczego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - 2) **w części 2** w zakresie przesyłek listowych:
 - a) zwykłych nierejestrowanych w obrocie krajowym w terminie 3 dni roboczych po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - b) poleconych, rejestrowanych przyjętych za potwierdzeniem nadania w obrocie krajowym w terminie 3 dni roboczych po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - c) priorytetowych, nierejestrowanych w obrocie krajowym w terminie 1 dnia po dniu nadania tj. następnego dnia roboczego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - d) poleconych priorytetowych, rejestrowanych przyjętych za potwierdzeniem nadania w obrocie krajowym w terminie 1 dnia po dniu nadania tj. następnego dnia roboczego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - e) zwykłych priorytetowych, nierejestrowanych w obrocie zagranicznym, strefa A, w terminie do 3 dni roboczych po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - f) poleconych priorytetowych, rejestrowanych przyjętych za potwierdzeniem nadania w obrocie zagranicznym, strefa A, w terminie do 3 dni roboczych po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - g) zwykłych priorytetowych, nierejestrowanych w obrocie zagranicznym, strefa B, C, D, w terminie do 5 dni roboczych po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - h) poleconych priorytetowych, rejestrowanych przyjętych za potwierdzeniem nadania w obrocie zagranicznym, strefa B, C, D, w terminie do 5 dni roboczych po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - 3) **w części 2** w zakresie paczek pocztowych:
 - a) paczka pocztowa, przesyłka rejestrowana, o masie do 10kg w obrocie krajowym w terminie 3 dni roboczych po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - b) paczka priorytetowa, przesyłka rejestrowana, o masie do 10kg w obrocie krajowym w terminie 1 dnia po dniu nadania tj. następnego dnia roboczego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
7. Przesyłki przeznaczone do nadania Wykonawca będzie odbierał z siedziby Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00.
8. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane (w tym paczki) nadawane będą na podstawie pocztowej książki nadawczej, której wzór zamawiający uzgodni z wykonawcą.
9. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.

10. Nadanie przesyłek następować będzie w tym samym dniu, w którym Wykonawca odbierze je z siedziby Zamawiającego.
11. Przesyłki przeznaczone do nadania będzie odbierał z siedzib Zamawiającego upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
12. Wykonawca dostarczy zamawiającemu blankiety zwrotnego potwierdzenia odbioru w ilości umożliwiającej zachowanie ciągłości wysyłki korespondencji, terminy i wielkość dostaw zostaną uzgodnione w czasie realizacji zamówienia.
13. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki do siedziby Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz.
14. Doręczone potwierdzenie odbioru powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis wskazanego odbiorcy, pieczęcie firm oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem daty i przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kpa).
15. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, formę zapłaty, określając równocześnie rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, itd.) zgodnie ze standardami uzgodnionymi z wykonawcą.
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek.
17. Zakres przepisów prawa dotyczący świadczenia usług pocztowych w ramach przedmiotowego zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
 - 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.);
 - 3) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
 - 6) Regulaminu świadczenia usług pocztowych obowiązującego w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotowego zadania;
 - 7) Innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących świadczenie usług pocztowych w tym międzynarodowych przepisów dotyczących usług pocztowych.