

znak: ZP.272.17.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sandomierski

ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz

.....  
dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG).....  
Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko stanowisko, podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

W nawiązaniu do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Bankowa obsługa budżetu Powiatu Sandomierskiego”,

realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

zrealizowałem/zrealizowaliśmy następujące usługi:

LP.	RODZAJ USŁUGI ORAZ MIEJSCE WYKONANIA	WYSOKOŚĆ DOCHODU BUDŻETU JST W DANYM ROKU (wysokość dochodu/rok)	TERMIN REALIZACJI	ZLECENIODAWCA	DOŚWIADCZENIE WŁASNE /ODDANE DO DYSPOZYCJI
1.	<p>..... ..... ..... (nazwa zadania)</p> <p>W ramach w/w zadania wykonano usługę polegającą na:</p> <p>..... ..... (zakres zrealizowanych prac)</p> <p><b>o wartości:</b></p> <p>..... ..... (wartość w zł zrealizowanych prac)</p>				<p>Własne/ oddane do dyspozycji*</p>

Miejscowość:....., data:.....

.....  
Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym\*\*.

\*) niepotrzebne skreślić.

\*\*) w celu prawidłowego wypełnienia oświadczenia Wykonawca w odpowiednim dla niego miejscu na dokumencie umieszcza imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej) oraz całość dokumentu podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.