

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Sandomierski

ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz

znak: ZP.272.2.2022

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
oraz wymagań jakościowych realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrębie miasta Sandomierz, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz.
2. Do przedmiotu zamówienia zalicza się w szczególności :
 - 1) Odbiór korespondencji przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz. w godz.: od 14:00 do godz. 15:00 – 5 razy w tygodniu.
 - 2) usługi w zakresie usług powszechnych, polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych tj. listowych i paczek;
 - 3) usługi polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich,
 - 4) usługi w zakresie zwrotu do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru.
3. Przez przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe:
 - a) przesyłki zwykłe, nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b) przesyłki zwykłe priorytetowe, nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym najszybszej kategorii;
 - c) przesyłki polecone, rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania w obrocie krajowym nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - d) przesyłki polecone priorytetowe, rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania w obrocie krajowym i zagranicznym najszybszej kategorii;
 - e) przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - f) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym najszybszej kategorii;
 - 2) paczki pocztowe, przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10kg w obrocie krajowym lub paczki priorytetowe przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10kg w obrocie krajowym będące przesyłkami najszybszej kategorii;
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę w obrębie miasta Sandomierz, na całym obszarze miasta Sandomierz na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej;
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę:
 - a) w zakresie wszystkich przesyłek listowych w terminie 1 dnia po dniu nadania tj. następnego dnia roboczego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;

- b) w zakresie paczek pocztowych, przesyłek rejestrowanych, nie będących przesyłkami listowymi, o masie do 10kg w terminie 1 dnia po dniu nadania tj. następnego dnia roboczego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego;
 - c) wszystkie doręczenia w zakresie terminów realizowane będą zgodne z postanowieniami dotyczącymi terminów doręczania przesyłek pocztowych, które zostały uregulowane Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
6. Przesyłki przeznaczone do nadania Wykonawca będzie odbierał z siedziby Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 15:00.
 7. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane (w tym paczki) nadawane będą na podstawie pocztowej książki nadawczej, której wzór zamawiający uzgodni z wykonawcą.
 8. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.
 9. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
 10. Przesyłki przeznaczone do nadania będzie odbierał z siedziby Zamawiającego upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
 11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu blankiety zwrotnego potwierdzenia odbioru w ilości umożliwiającej zachowanie ciągłości wysyłki korespondencji, terminy i wielkość dostaw zostaną uzgodnione w czasie realizacji zamówienia za wyjątkiem druków potwierdzenia odbioru do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
 12. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki do siedziby Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz.
 13. Doręczone potwierdzenie odbioru powinno zawierać datę i podpis wskazanego odbiorcy, pieczęcie firm oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem daty i przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kpa).
 14. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, formę zapłaty, określając równocześnie rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, itd.) zgodnie ze standardami uzgodnionymi z wykonawcą.
 15. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek.
 16. Zakres przepisów prawa dotyczący świadczenia usług pocztowych w ramach przedmiotowego zamówienia:

1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);

- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
- 5) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
- 6) Regulaminu świadczenia usług pocztowych obowiązującego w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotowego zadania;
- 7) Innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących świadczenie usług pocztowych w tym międzynarodowych przepisów dotyczących usług pocztowych.